

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz ksera.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do posiadanych przez Zamawiającego drukarek oraz ksera wyszczególnionych w załączniku nr1 do zapytania ofertowego (SOPZ).

Dostawa jednorazowa do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy (pn. - pt. od 7:30 do 15:30). Zamawiający wymaga odbioru oraz utylizacji zużytych (zakupionych) materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy, do których zostanie wystawiona karta przekazania odpadu. Zamawiający może wymagać odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych sukcesywnie (tj. minimum w dwóch częściach).

Kryterium oceny ofert:

cena – waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tą z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością %.

Termin realizacji: dostawa materiałów eksploatacyjnych w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

Płatność: Wykonawca wystawi FV na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.

Dane do Faktury VAT:

Województwo Śląskie
Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
Ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów,
NIP 9542770064

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split-payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62). Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu mailem na adres: zamowienia@scp-slask.pl do 31.07.2020 r., do godziny 09:00 na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Osoby do kontaktu:

Grzegorz Gacek

Wydział Organizacyjny
e-mail : zamowienia@scp-slask.pl
tel.: (32) 743-9170

Damian Bałaga

Wydział Organizacyjny
e-mail : zamowienia@scp-slask.pl
tel.: (32) 743-9170

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47
41-500 Chorzów

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

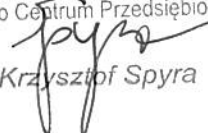
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie

stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Krzysztof Spyra


WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Grzegorz Gacok
INSPEKTOR - INFORMATYK



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Jacek Maciejewski
GŁÓWNY SPECJALISTA INFORMATYK
KOORDYNATOR



Śląskie.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Dorota Nowicka
KIEROWNIK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

