

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Wynajem pomieszczeń biurowych oraz magazynowo-biurowych na potrzeby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości na okres 3 lat.

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r poz.1843 z późn. zm.) na podstawie art.4 pkt 3 lit. i tej Ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ): Wynajem pomieszczeń biurowych oraz magazynowo - biurowych na potrzeby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości na okres 3 lat. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Okres najmu: od 01.01.2021r. do 31.12.2023r. z zastrzeżeniem, że od 1 grudnia 2020r. pomieszczenia muszą być dostępne dla Zamawiającego, aby mógł sukcesywnie przenosić swoją działalność do pomieszczeń będących przedmiotem najmu.

Płatność: wszystkie opłaty uiszczane będą z góry, miesięcznie-przelewem zgodnie z istotnymi postanowieniami przyszłej umowy.
Najemca wyklucza wymóg żądania kaucji przez Wynajmującego.

Kryterium oceny ofert:

1. Cena –waga 90 pkt. (najniższa cena spośród otrzymanych ofert /cena badanej oferty x 90 = ilość przyznanych pkt.).

2. Jakość – waga 0-10pkt. łączna maksymalna ilość punktów, jaką można zdobyć za: zapewnienie większej liczby niż wymagalna minimalna ilość wind oraz utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych i sanitariatach, z których będzie korzystał wyłącznie Najemca.

2.1 Windy – waga 0-5 pkt. Wynajmujący może otrzymać za dodatkowe windy w budynku punkty. Jeżeli zaproponowane pomieszczenia będą znajdować się powyżej parteru, Wynajmujący zobowiązany jest zapewnić min. jedną windę w budynku. Natomiast jeżeli w budynku są:

- a) dwie windy – Wynajmujący otrzyma 2 pkt.,
- b) jeżeli w budynku jest więcej niż dwie windy – Wynajmujący otrzyma 5 pkt.
- c) W przypadku rozmieszczenia wszystkich pomieszczeń biurowych na parterze (z zastrzeżeniem zapewnienia pełnego dostosowania pomieszczeń i wejść do budynku dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach), Wynajmujący otrzyma 5 pkt.

2.2 Utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych i sanitariatach, z których korzystać będzie wyłącznie Najemca – waga 0-5 pkt.

Jeżeli Wynajmujący zapewni osobę do utrzymania czystości w ww. pomieszczeniach co najmniej w godzinach porannych (tj. 8:00-10:00) w dni robocze, otrzyma 5 pkt.

W przypadku braku zapewnienia utrzymania czystości Wynajmujący otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę Najemca uzna tą, która uzyska za oba kryteria (tj. cenę i jakość) łącznie największą liczbę punktów.

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do zapytania ofertowego załącznika nr 2, stanowiącego formularz ofertowy. Do oferty należy dołączyć poglądowe zdjęcia pomieszczeń oraz budynku.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Najemca nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
3. Zaproponowana wartość najmu musi być podana w polskich złotych.
4. Wszystkie koszty złożenia oferty ponosi Wynajmujący.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wynajmującego, w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Najemca nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
7. Do oferty Wynajmujący winien załączyć wymagane dokumenty.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę oraz załączniki, w zamkniętej opisanej kopercie, po uprzednim kontakcie telefonicznym z sekretariatem pod nr. 32 7439160, należy złożyć w pokoju 701c,/VII piętro ul. Katowicka 47 Chorzów do **07.07.2020r., do godziny 10:00.** lub przesałać pocztą/kurierem. Decyduje data wpływu do siedziby Najemcy.

Sposób składania ofert jest wynikiem sytuacji związanej z COVID-19 oraz wprowadzonych ograniczeń w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości.

Wzór opisu koperty:

Nazwa Wykonawcy(Wynajmującego) Adres..... Śląskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Katowicka 47 41-500 Chorzów Sekretariat pokój 701C DOTYCZY: WYNAJMU POMIESZCZEŃ BIUROWYCH ORAZ MAGAZYNOWO-BIUROWYCH NA POTRZEBY ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OKRES 3 lat. NIE OTWIERAĆ PRZED 07.07.2020r., do godziny 10:10
--

W przypadku niewłaściwego oznaczenia koperty Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (tj.: ul. Katowicka 47, Chorzów) **07.07.2020r. o godzinie 10:10 w pokoju 701 piętro VII**

Informacje dodatkowe:

1. Najemca nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Najemcą a Wynajmującym prowadzone są w walucie PLN.

2. Najemca nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
3. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
4. Najemca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń oferowanych do wynajmu.
5. Najemca zastrzega sobie prawo do wezwania Wynajmującego w celu wyjaśnienia treści złożonej oferty.

Osoby do kontaktu:

Dorota Nowicka, Sonia Klimza (32-743-91-80) adres mailowy: zamowienia@scp-slask.pl,
Jacek Maciejewski (32-743-92-03) adres mailowy: zamowienia@scp-slask.pl.

ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem pomieszczeń biurowych oraz magazynowo - biurowych (przeznaczonej na magazyny oraz archiwum dokumentacji) na potrzeby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości na okres 3 lat.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do umowy, który stanowi jej integralną część.

I. PŁATNOŚCI

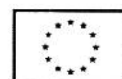
1. Z tytułu najmu Najemca płacić będzie Wynajmującemu **miesięcznie z góry** czynsz najmu i opłaty eksploatacyjne w złotych polskich (PLN).
2. Przysługujące Wynajmującemu na podstawie umowy należności, regulowane będą na podstawie faktur VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury do siedziby Najemcy, na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Najemcy.
4. Wynajmujący zobowiązany jest wystawić fakturę na:
Województwo Śląskie
Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów
NIP: 9542770064.
5. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
6. Najemca informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą Split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62).
7. Wynajmujący zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Najemca może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wynajmujący nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
8. Wynajmujący ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018r poz. 2191 z późn. zm.).
9. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

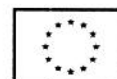


II. ROZWIĄZANIE UMOWY

- Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest wydać Lokal Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym poza normalny stopień zużycia, będący następstwem prawidłowego używania i eksploatacji.
- Najemca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego, w tym w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - dopuszczenia się przez Wynajmującego rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy,
 - w przypadku takiego naruszenia przez Wynajmującego postanowień niniejszej umowy, które powoduje niemożliwość lub znaczne utrudnienie korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu przez okres co najmniej 7 dni lub jeżeli występują one z częstotliwością co najmniej 3 razy w miesiącu, pomimo doręczenia Wynajmującemu przez Najemcę w terminie co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem wypowiedzenia pisemnego wezwania do zaprzestania naruszania umowy,
 - Wynajmujący, bądź osoby, za które ponosi odpowiedzialność, narażają na uszkodzenie bądź niszczą wyposażenie zdeponowane przez Najemcę w przedmiocie najmu, pomimo doręczenia Wynajmującemu przez Najemcę w terminie 14 dni przed zamierzonym terminem wypowiedzenia pisemnego wezwania wskazującego rodzaj naruszeń oraz wezwanie do zaniechania naruszeń,
 - w przypadku, gdy z winy Wynajmującego, w tym przez niedbalstwo, zaistnieją okoliczności grożące narażeniem na utratę zdrowia bądź życia pracowników Najemcy.
- Najemcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za ośmiomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy odpowiednie organy Województwa Śląskiego w imieniu Najemcy uznają, że jest to podyktowane istotnym interesem prawnym, ekonomicznym, społecznym, gospodarczym lub finansowym Najemcy. Wypowiedzenie umowy w tym trybie wymaga pisemnego uzasadnienia.
- Najemca oświadcza, że Śląskie Centrum Przedsiębiorczości jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr III/13/4/2007 z dnia 19 września 2007 r. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia sytuacji, w której zostanie podjęta i wejdzie w życie uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego o rozwiązaniu Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, lub jakiegokolwiek inny odpowiednik akt organów Województwa Śląskiego powodujący likwidację, rozwiązanie, przekształcenie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, Najemcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

III. KARY UMOWNE

- W przypadku gdy na dzień rozpoczęcia okresu najmu, tj. 01.01.2021r., pomieszczenia będące przedmiotem najmu lub przeznaczone do użytku Najemcy nie będą spełniały wymogów Najemcy wskazanych w zapytaniu ofertowym i SOPZ, Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 1 % wartości miesięcznej opłaty brutto (łącznie czynsz i opłata eksploatacyjna) za każdy dzień utrzymywania się takiego stanu, aż do momentu dostosowania pomieszczeń do wymogów Najemcy wskazanych w zapytaniu ofertowym i SOPZ. Najemca zastrzega sobie możliwość potrącenia należności z faktury.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron w całości lub w części albo rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto (miesięczna wartość opłat- czynsz i eksploatację, pomnożona przez ilość miesięcy pozostałych do zakończenia najmu zgodnie z umową), nie mniej jednak niż miesięczna wartość opłat.
- Jeżeli w trakcie realizacji umowy Najemca zgłosi zastrzeżenia dotyczące stanu technicznego budynku lub poszczególnych pomieszczeń, w tym usterki pomieszczeń lub urządzeń, Wynajmujący będzie zobowiązany do doprowadzenia przedmiotu najmu do należytego stanu technicznego (w zakresie, w jakim obsługa techniczna przedmiotu najmu lub usuwanie usterek ciąży na Wynajmującym zgodnie z zapytaniem ofertowym i SOPZ) w terminie 7 dni od



otrzymania zgłoszenia. W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku w ustalonym terminie zapłaci on karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto miesięcznej opłaty.

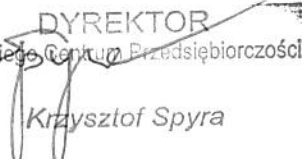
4. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, Najemcy przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

IV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Krzysztof Spyra

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Sonia Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Dorota Wolnicka
KIEROWNIK




Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Jacek Maciejewski
GŁÓWNY SPECJALISTA - INFORMATYK
KOORDYNATOR