

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa licencji oprogramowania do wideokonferencji na okres 12 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa licencji oprogramowania do wideokonferencji na okres 12 miesięcy.

Wymagania w zakresie funkcjonalności oprogramowania:

- 1 host (osoba organizująca),
- do 100 uczestników,
- nagrywanie lokalne wideokonferencji,
- czas konferencji minimum 12h,
- udostępnianie pulpitu (ekranu), aplikacji,
- nielimitowana ilość spotkań,
- jakość wideo minimum 720p,
- dołączanie tradycyjnych rozmów telefonicznych do wideokonferencji,
- zapisywanie spotkań (np. mp4) i czatów (np. txt),
- możliwość udostępniania przez uczestników,
- aplikacje windows, android, ios, mac,
- możliwość uczestnictwa przez web,
- połączenie szyfrowane.

Kryterium oceny ofert:

cena – waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Termin realizacji: 5 dni od daty podpisania umowy lub złożenia zamówienia.

Okres 12 miesięcy ważności licencji liczony będzie od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu i podpisany przez obie strony protokół odbioru „bez zastrzeżeń”.

Forma płatności: prawidłowo podpisany przez obie strony protokół odbioru „bez zastrzeżeń” będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).

Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

Ofertę należy złożyć do siedziby Zamawiającego mailem na adres: zamowienia@scp-slask.pl do 08 kwietnia 2020 r., do godziny 09:00 na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Osoba do kontaktu:

Jacek Maciejewski

Wydział Organizacyjny
e-mail : zamowienia@scp-slask.pl
tel.: (32) 743-92-03

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47
41-500 Chorzów

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email:, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

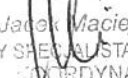
Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Krzysztof Spyra

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Dorota Nowicka
KIEROWNIK

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Jacek Maciejewski
GŁÓWNY SPECJALISTA - INFORMATYK
KOORDYNATOR



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



