

Chorzów, 13.03.2020 r.

SCP-14.383.3.2020.PC

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Usługa obejmująca opracowanie i wydruk czterech numerów poradnika przedsiębiorcy z e-publikacją.

I. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługa obejmująca wydruk czterech numerów poradnika przedsiębiorcy w ilości łącznie 4000 egzemplarzy (po 1000 szt. każda) oraz opracowanie dziennikarskie (reporterskie i fotoreporterskie), redakcyjne, graficzne, wykonanie składu komputerowego, dostawa oraz e-publikacja czterech wydań biuletynu opartych o wersję do druku.

- liczba wydań: 4 numery po 1000 egzemplarzy każdy, razem 4000 egzemplarzy
- format (205 mm x 205 mm),
- objętość: 24 strony z okładką (środek 20 stron + okładka),
- papier (środek): kreda mat o gramaturze 150 g/m kw.,
- papier (okładka): kreda mat o gramaturze 300 g/m kw.,
- całość kolor: 4 + 4,
- zszywanie zszywkami w dwóch miejscach,
- czcionka Lato, jednolity rozmiar czcionki treści tekstu (od 9 pkt do 11 pkt) z wyjątkiem tytułów, podtytułów i leadów,
- tekst złamany w dwóch równych kolumnach na stronie,
- odstęp między wierszami: pojedynczy

Zakres przedmiotu zamówienia:

dla pierwszego numeru biuletynu:

- opracowanie makiety biuletynu na 2020 r w oparciu o przedstawiony przez Zamawiającego projekt, przekazanie na rzecz Zamawiającego praw autorskich (poradnik ma nadany numer ISSN);

dla wszystkich wydań:

- Wykonawca zobowiązuje się do udziału w opracowaniu zakresu tematycznego oraz koncepcji każdego z numerów;
- zapewnienie profesjonalnej obsługi fotograficznej podczas 3 wydarzeń w roku, wskazanych przez Zamawiającego (np. wykonanie zdjęć podczas konferencji organizowanej przez ŚCP, spotkań informacyjnych czy dobrych praktyk – zdjęcia u beneficjenta). Każdorazowo min. 10 zdjęć z prawami autorskimi;
- zorganizowanie profesjonalnej sesji fotograficznej kadry zarządzającej i kierowniczej ŚCP (sesja wizerunkowa ok. 15 osób, 3 ujęcia na osobę, 2 dni zdjęciowe z udziałem profesjonalnego zaplecza w tym zapewnienie makijażysty) w siedzibie Zamawiającego bądź w plenerze;
- przygotowanie i opracowanie dziennikarskie tekstów o zakresie tematycznym, wskazanym przez Zamawiającego i dokonanie ich korekty. Zakres merytoryczny tekstów: innowacje, B+R, promocja targów zagranicznych, wsparcie sektora MŚP, dobre praktyki, technologie informacyjno-komunikacyjne, fundusze europejskie – Regionalny Program Operacyjny WSL, wydarzenia ekonomiczno-gospodarcze. W każdym numerze przynajmniej 3 teksty do samodzielnego opracowania przez Wykonawcę;
- wykonanie lub zakup i przygotowanie zdjęć potrzebnych do realizacji tematów publikacji;
- wykonanie projektu graficznego numeru (layout, makieta, projekt okładki);
- wykonanie infografik (wykresy, tabele itp.). Minimalna ilość infografik w numerze: 5
- wykonanie projektu grafiki do reklamy w mediach społecznościowych (do każdego z numerów);
- skład komputerowy;
- przygotowanie do druku;
- zapewnienie kontroli jakości nakładu przed wysyłką do Zamawiającego;

- druk oraz dostawa w paczkach po 100 szt. do siedziby Zamawiającego: Chorzów, ul. Katowicka 47 w godz. 7.30-15.30;
- terminy wydań: do ustalenia z Wykonawcą, ostatni numer poradnika należy dostarczyć do Zamawiającego do 15.12.2020 r;

2.2. e- wydanie biuletynu:

- liczba wydań 4,
- każde wydanie oparte o wersję do druku, w technologii HTML5 – z wielopoziomowym spisem treści oraz zakładkami użytkownika,
- opcja wyszukiwania treści po słowach kluczowych i frazach,
- przewracanie stron,
- powiększanie stron i dopasowanie do rozmiarów urządzenia,
- publikacje umieszczone na dedykowanym serwerze (płatnym) – roczny hosting, serwis i udostępnienie w Internecie w cenie usługi,
- Wykonawca zapewnia serwis, dostępność oraz opiekę techniczną,
- e-publikacja dostępna na komputerach stacjonarnych (PC, MAC; przeglądarki – Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari) oraz na urządzeniach mobilnych (z systemem Ios, Android, Windows),
- w ramach usługi każde wydanie dostarczone zostanie również w wersji off-line z możliwością prezentacji na nośnikach CD, DVD, USB,
- Wykonawca zapewni ochronę e-publikacji przed nieautoryzowanym dostępem lub kopiowaniem,
- możliwość publikacji wydania elektronicznego na stronie www oraz wysyłki w newsletterze,
- możliwość modyfikacji i wprowadzania zmian po opublikowaniu,
- terminy publikacji w formie elektronicznej zgodne z wydaniem papierowymi,
- przekazanie Zamawiającemu kodów źródłowych, umożliwiających późniejsze zamieszczenie archiwalnych wydań na stronie www Zamawiającego.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków:

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na opracowaniu dziennikarskim, redakcyjnym, graficznym, składzie komputerowym, wydruku i dostawie publikacji w formie biuletynu/poradnika/folderu o objętości min. 20 stron każda oraz przynajmniej dwóch e-publikacji o objętości min. 15 stron i parametrach zbliżonych do zawartych w ww. zapytaniu. **Doświadczenie należy potwierdzić, dostarczając referencje na łączną kwotę min. 40 tys. złotych.** Referencje powinny zawierać: zakres przedmiotu zamówienia, kwotę za jaką wykonana została dana usługa, termin jej wykonania.

Ocena spełnienia ww. zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia wypełnionego w formularzu ofertowym.

Kryterium oceny ofert:

cena – waga (100 pkt.)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

III. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub w przypadku niespełnienia minimalnych wymogów Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku braku środków w budżecie.

V. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62). Płatność odbywać się będzie w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury, po emisji każdej części kampanii, zgodnie z wcześniej złożonym zamówieniem.

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

VI. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

VII. Ofertę należy przesłać mailem na adres scp@scp-slask.pl dnia **23.03.2020 r.** do godziny 10:00.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Osoba do kontaktu:

Paulina Cius-Górska

e-mail : paulina.cius@scp-slask.pl,

tel.: (32) 743-9213

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47

41-500 Chorzów

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
Krzysztof Spyra

ZESPÓŁ ds. KONTAKTÓW
z MEDYCAM
Paulina Cius-Górska
KIEROWNIK