

## Zapytanie ofertowe

**Przedmiot zamówienia:** zakup i dostawa mebli biurowych wraz z transportem oraz ich montażem w siedzibie Zamawiającego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa mebli biurowych wraz z transportem oraz ich montażem w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Dostawa do siedziby Zamawiającego oraz montaż w godzinach pracy (pon. – pt. od 7:30 do 15:30).

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 24 miesiące.

**Kryterium oceny ofert:**

**cena**= waga 100 %

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością punktów.

**Termin realizacji:** dostawa mebli biurowych wraz z transportem oraz ich montażem w siedzibie Zamawiającego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

**Forma płatności:** jednorazowa, przelew – na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu FV, z minimalnym terminem płatności 14 dni.

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62). Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

Ofertę – **Formularz ofertowy (załącznik nr 2)** z pełnymi kosztami należy przesłać drogą mailową na adres [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl) lub złożyć w sekretariacie pokój 701c do **04.03.2019 r., do godziny 10:00.**

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

### **Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Osoba do kontaktu:

#### **Ewa Pośpiech-Baranowska**

Wydział Organizacyjny

e-mail : [ewa.baranowska@scp-slask.pl](mailto:ewa.baranowska@scp-slask.pl)

tel.: (32) 74-39-180

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47

41-500 Chorzów

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Zbyszek Zaborowski

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

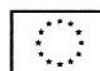
*Sonia Klimza*  
Sonia Klimza  
STARSZY SPECJALISTA



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Ewa Pośpiech-Baranowska*  
Ewa Pośpiech-Baranowska  
STARSZY REFERENT  
Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Jacek Maciejewski*  
Jacek Maciejewski  
GŁÓWNY SPECJALISTA - INFORMATYK