

### Zapytanie ofertowe

**Przedmiot zamówienia:** Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do posiadanych przez Zamawiającego drukarek:

Lp.	Nazwa i model drukarki	Wydajność min.	Ilość sztuk
1	Lexmark MX410de	10 000 str.	11
2	Lexmark MS610dn	10 000 str.	30

Dostawa jednorazowa do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy (pn. - pt. od 7:30 do 15:30). Zamawiający wymaga odbioru oraz utylizacji zużytych (zakupionych) materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy, do których zostanie wystawiona karta przekazania odpadu. Zamawiający może wymagać odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych sukcesywnie (tj. minimum w dwóch częściach).

**Kryterium oceny ofert:**

**cena** – waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tą z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością %.

**Termin realizacji:** dostawa materiałów eksploatacyjnych w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split-payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62). Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

**Ofertę należy złożyć do siedziby Zamawiającego mailem na adres: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl) lub osobiście w sekretariacie ŚCP pokój 701c do 27 lutego 2020 r., do godziny 12:00 na formularzu ofertowym**

**stanowiącym załącznik nr 1.** Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Osoba do kontaktu:

**Grzegorz Gacek**

Wydział Organizacyjny  
e-mail : zamowienia@scp-slask.pl  
tel.: (32) 743-9170

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości  
ul. Katowicka 47  
41-500 Chorzów

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Dorota Nowicka*  
KIEROWNIK

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości  
*Zbyszek Zaborowski*

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Grzegorz Gacek*  
INSPEKTOR - INFORMATYK



Fundusze Europejskie  
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Damian Bałaga*  
GŁÓWNY SPECJALISTA INFORMATYK