



Chorzów, <sup>11</sup> lutego 2020 r.  
SCP-IV-3.383...<sup>17</sup>..2020.EPB

## Zapytanie ofertowe

**Przedmiot zamówienia:** Zakup i dostawa szafy metalowej na dokumenty wraz z transportem i montażem w siedzibie Zamawiającego.

**Szczegółowy przedmiot zamówienia:** Zakup metalowej szafy na dokumenty (wraz z dostawą, wniesieniem i montażem) na potrzeby ŚCP zgodnie z załącznikiem nr 1 – szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

1. Termin realizacji: w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, dostawa jednorazowa wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia i montażem w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30.
2. Wykonawca udzieli min. 24-miesięcznej gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
4. Płatność będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze VAT. Termin płatności VAT wynosi 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia dostarczenia faktury. Dniem dokonania zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
6. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).

### Kryterium oceny ofert:

**cena** – waga 100 pkt.

Cena = Cena oferowana minimalna brutto/ Cena badanej oferty brutto x 100

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością pkt.

Ofertę z pełnymi kosztami zakupu i dostawy można przesłać wypełniając FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 2 na adres mailowy [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl) lub złożyć w sekretariacie ŚCP pokój 701c lub przesłać pocztą do <sup>18</sup>...**lutego 2020 r. do godziny 10:00.**

Śląskie Centrum  
Przedsiębiorczości  
ul. Katowicka 47  
41-500 Chorzów  
tel. +48 (32) 743 91 60  
fax +48 (32) 743 91 61  
[scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl)  
[www.scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

### **Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Osoba do kontaktu:

**Ewa Pośpiech-Baranowska**

Wydział Organizacyjny  
e-mail: [ewa.baranowska@scp-slask.pl](mailto:ewa.baranowska@scp-slask.pl)  
tel.: (32) 743-91-80

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

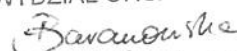
  
Zbyszek Zaborowski

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości  
ul. Katowicka 47  
41-500 Chorzów

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Doroła Nowicka  
KIEROWNIK

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Ewa Pośpiech-Baranowska  
STARSZY REFERENT



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

