

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu specjalistycznej opinii dotyczącej ustalenia czy zakup hali modułowej miał charakter robót budowlanych czy też wydatek ten stanowił nabycie nowego środka trwałego.

Opinia ma na celu weryfikację czy wydatek, dokonany w ramach realizacji projektu, finansowanego ze środków Unii Europejskiej, miał charakter robót budowlanych czy też był to koszt nabycia nowego środka trwałego zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

Wzór umowy o dofinansowanie: <http://lsi.slaskie.pl/pub/nabory/download/8210>

- Zapis dot. nabycia nowych środków trwałych znajduje się w załączniku nr 18 do umowy o dofinansowanie - **cz. II Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz zasad kwalifikowalności dla naboru RPSL.03.02.00-IP.01-24-005/16 pkt. 1** (strona 41)
- W części B (strona 43) znajdują się zapisy dotyczące kosztów niekwalifikowalnych.

Opinię należy sporządzić w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach i dostarczyć do siedziby Zamawiającego. W przypadku wniesienia przez Beneficjenta zarzutów/uwag do opinii – Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach zawartej umowy, do odniesienia się na piśmie do przedmiotowych zarzutów/uwag i ewentualnie uzupełnienia opinii.

Dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego niezbędne do wykonania opinii przekazane zostaną Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego. Dokumenty te przekazane zostaną na wezwanie Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wezwania o ich dostarczenie.

Zamawiający przewiduje konieczność wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu (na terenie Śląska).

W sytuacji gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o dokumenty niezbędne do wykonania opinii, które nie są w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający zobowiąże Beneficjenta do dostarczenia niezbędnych dokumentów.

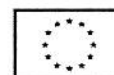
Przed złożeniem oferty możliwe jest uzyskanie szczegółowych informacji dotyczących projektu, adresu i dokumentów, które posiada Zamawiający.

Dokumenty jakie posiada Zamawiający:

- Faktury zakupowe,
- Protokoły odbioru prac,
- Dokumenty OT,
- Zapytania ofertowe,
- Projekt budowlany,
- Pozwolenie na budowę,
- Dziennik budowy,
- Pismo z biura inżynierskiego.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WYDZIAŁ ROZLICZEŃ
M. Węgr
Małgorzata Węgr
STARSZY SPECJALISTA