

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa szafy metalowej na dokumenty wraz z transportem i montażem w siedzibie Zamawiającego.

1. Szafa biurowa do bezpiecznego przechowywania dokumentów, akt, kartotek, segregatorów.
2. Szafa powinna być solidna, stabilna, wykonana ze stali o grubości co najmniej 0,6 mm. Odporna na korozję i uszkodzenia mechaniczne.
3. Kolor korpusu i drzwi w odcieniach szarości.
4. Wyposażona w cztery regulowane półki. Każda półka wytrzymuje obciążenie 50 kg lub więcej.
5. Szafa wyposażona w zamek trzypunktowy z dwoma kluczami lub elektroniczny zamek szyfrowy.
6. Posiada odpowiednie atesty – potwierdzenie bezpieczeństwa dla zdrowia i życia.
7. Wymiary:
wysokość – 180-190 cm
szerokość – 80-90 cm
głębokość – 40-45 cm
8. Poglądowe zdjęcie:

