

Zapytanie ofertowe

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia dla 10 uczestników z tematu „Walka ze stresem i wypaleniem zawodowym.” w ramach Projektu pt. „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości z uwzględnieniem szkoleń w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej -konkurs” (dalej Projekt)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe na podstawie na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

III. CEL Projektu: Celem głównym Projektu jest pozostanie w zatrudnieniu pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości poprzez eliminację zdrowotnych czynników ryzyka występujących w miejscu pracy. Projekt ma zapewnić poprawę dostępu do profilaktyki, która będzie miała na celu usunięcie lub zminimalizowanie takich negatywnych czynników jak stres, wypalenie zawodowe, pracę w pozycji wpływającej na dolegliwości fizyczne.

Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.

IV. Termin realizacji: Luty 2020. Dokładny termin szkolenia uzgodniony zostanie z wyłonionym Wykonawcą.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który:

- 1) **wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów zamkniętych, dla co najmniej 10 uczestników każde, z zakresu walki ze stresem lub wypaleniem zawodowym.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie wykazu zawierającego: nazwę szkolenia/warsztatu/kursu, ilość uczestników, termin realizacji, nazwę podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane **wraz z załącznikiem w postaci dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane** lub są wykonywane **należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

nadal wykonywanych referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 oraz referencje lub protokoły odbioru itp. , z których wynika, że szkolenie zostało przeprowadzone dla min. 10 os każde.

- 2) **wykaże, że** posiada co najmniej jeden z certyfikatów jakości:
Certyfikat ISO 29990:2010, Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2008(PN-EN ISO 9001:2009), Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015(PN-EN ISO 9001:2015), Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0, lub równoważny wydany przez właściwą jednostkę.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie Certyfikatu Jakości. Certyfikat Jakości powinien zostać przedstawiony w formie czytelnej kserokopii (a w przypadku składania oferty drogą mailową w formie czytelnego załącznika PDF.)

- 3) **wykaże, że** dysponuje doświadczonym wykładowcą, praktykiem, specjalistą zgodnie z następującymi wymogami:
- a. posiada wykształcenie wyższe,
 - b. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów,
 - c. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził należycie co najmniej 50 godz. szkoleń/warsztatów/kursów z zakresu walki ze stresem lub wypaleniem zawodowym.
- Za godzinę szkolenia/warsztatu/kursu przyjmuje się 45 min.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jako Wykładowca wraz z informacjami na temat: wykształcenia, ilość lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów, ilości godzin szkoleń z tematyki obejmującej przedmiot zamówienia, dat wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załącznikiem w postaci dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, w szczególności w wymaganej przez Zamawiającego ilości godzin szkoleniowych, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 oraz referencje lub protokoły odbioru itp., z których wynika ilość godzin wskazanego szkolenia.

VI. Kryteria oceny ofert:

a) CENA – waga 80 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 80 pkt = ilość punktów. W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 80 punktów.

b) DODATKOWE GODZINY PRZEPROWADZONYCH szkoleń/warsztatów/kursów ponad minimum określone w ramach warunków udziału w postępowaniu. - waga 20 pkt.

Liczba przeprowadzonych godzin szkoleń	Maksymalna ilość – 20 pkt
51-100	5 pkt
101-150	10 pkt
151-200	15 pkt
powyżej 201	20 pkt

Punkty przyznane zostaną w przypadku wykazania, że Wykładowca przeprowadził dodatkowe (poza wymaganymi 50 godzinami) godziny szkoleń/warsztatów/kursów. Wykonawca na potwierdzenie dodatkowych godzin wypełnia załącznik nr 5 w którym wskazuje ilości godzin szkoleń z tematyki obejmującej przedmiot zamówienia, dat wykonania oraz nazwy podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załącznikiem w postaci dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, w szczególności w wymaganej przez Zamawiającego ilości godzin szkoleniowych, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Za kryterium dodatkowe godziny przeprowadzonych szkoleń/warsztatów/kursów można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Za godzinę szkolenia/warsztatu/kursu przyjmuje się 45 min.

- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów za obydwa kryteria zostanie zsumowana.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
- W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

VII.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie w przypadku braku środków w budżecie.
3. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy stanowiącej zał. nr. 6 - §3 ust. 2 i 3
5. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018r poz. 2191 z późn. zm.).

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z wymaganymi załącznikami, **należy złożyć do 06.02.2020r., do godziny 11:00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail zamowienia@scp-slask.pl lub złożyć w sekretariacie ŚCP pok. 701c (VII piętro), ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów w zamkniętej opisanej kopercie lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

IX. Osoby do kontaktu:

Sonia Klimza, sonia.klimza@scp-slask.pl
Tel. 32 74 39 180,
Dorota Nowicka, dorota.nowicka@scp-slask.pl
Tel. 32 74 39 203,

X. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę,
- Załącznik nr 4 Wykaz usług zrealizowanych przez Wykładowcę,
- Załącznik nr 5 Wykaz dodatkowych godzin szkoleń/warsztatów/kursów przeprowadzonych przez Wykładowcę,
- Załącznik nr 6 Wzór umowy.

XI. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ulicy Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a ich podstawą są następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 z późn. Zm.),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku lub w ramach sprawowanej władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwo danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Śląskiego Centrum Wzrostu Społeczności


Zbyszek Zebrowski

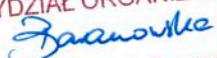
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Ewa Klimza

STARSZY SPECJALISTA



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Ewa Pośpiech-Baranowska

STARSZY REFERENT
Rzeczpospolita
Polska

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Dorota Nowicka
KIEROWNIK



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

