

Załącznik nr 1

Ilościowe zestawienie pieczętek zawarte jest w załączniku nr 2, stanowiącym formularz ofertowy.

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Zakup pieczętek pracowniczych na potrzeby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w terminie od daty podpisania umowy do 18 grudnia 2020 r. lub wyczerpania środków.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujący sposób:

1. Zamawiający zakup pieczętek będzie zlecał sukcesywnie, w zależności od swoich potrzeb, w sposób ustalony z Wykonawcą drogą mailową lub faxem.
2. Termin wykonania pieczętek – w zależności od wielkości jednorazowego zlecenia ustalany będzie każdorazowo z Wykonawcą – nie dłużej niż 10 dni, łącznie z dostawą.
3. Po wykonaniu danego zlecenia Wykonawca dostarczy je do siedziby Zamawiającego wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT za dane zlecenie.
4. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.
5. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłaconą metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62).
6. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 2191).
7. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
8. Dniem dokonania zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podane ilości pieczętek stanowią maksymalną ilość zamówienia i nie zobowiązują do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych pozycji z załącznika nr 1), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
10. Zamawiający zaznacza, iż zawarta umowa wygaśnie w momencie osiągnięcia maksymalnej wartości zamówienia, czyli łącznej kwoty brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, na podstawie której zawarta zostanie umowa.

11. W przypadku wykorzystania ilości któregoś z asortymentu określonego w ofercie, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto i nieprzekroczeniu maksymalnej kwoty brutto, określonej w złożonej ofercie i zawartej umowie, możliwa będzie zmiana ilości poszczególnych asortymentów bez konieczności aneksu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen przedstawionych w ofercie na stałym poziomie przez cały okres trwania umowy (zaoferowane ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy).