

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług w zakresie mycia pojazdów służbowych użytkowanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje mycie 4 pojazdów osobowych.

1. Zakres mycia obejmuje:

- mycie zewnętrzne – wstępne płukanie, mycie właściwe wszystkich elementów nadwozia wraz z woskowaniem, mycie felg i kołpaków oraz suszenie.
- czyszczenie wnętrza – odkurzanie całego wnętrza (w tym wnętrze bagażnika), mycie i suszenie dywaników gumowych, mycie szyb od wewnątrz, czyszczenie i nabłyszczanie plastików wewnętrznych na matowo (deska rozdzielcza, środkowa konsola, drzwi).

Pojazdy, które objęte będą powyższymi usługami to: Opel Astra Hatchback (2004 r.), Skoda Octavia Kombi (2018 r.), Skoda Fabia Kombi (2018 r.) oraz Skoda Fabia Hatchback (2018 r.). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany marki pojazdu, objętego usługą mycia w trakcie trwania umowy, w przypadku zmiany swojej floty. Usługa mycia obejmuje koszty stosowanych środków oraz robocizny.

2. Opis realizacji usługi:

2.1 Zamawiający mycie samochodu będzie zlecał sukcesywnie w zależności od swoich potrzeb w sposób ustalony z Wykonawcą drogą telefoniczną.

2.2 Termin wykonania usługi każdorazowo ustalany będzie z Wykonawcą.

2.3 Po wykonaniu poszczególnego zlecenia Zamawiający odbierze prawidłowo wystawioną fakturą VAT za dane zlecenie lub Wykonawca wystawi zbiorczą FV za wszystkie usługi mycia w danym miesiącu.

2.4 Forma płatności: ryczałtowo za każdy miesiąc z dołu na podstawie faktury lub rachunku. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62).

2.5 Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

2.6 Płatność będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze VAT. Termin płatności VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia faktury. Dniem dokonania zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2.7 Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

2.8 Podane ilości usług stanowią maksymalną ilość zamówienia i nie zobowiązują do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia, w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

- 2.9 Zamawiający zaznacza, iż zawarta umowa wygaśnie w momencie osiągnięcia maksymalnej wartości zamówienia, czyli łącznej kwoty brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, na podstawie której zawarta zostanie umowa.
- 2.10 W przypadku wykorzystania ilości danej usługi określonej w ofercie, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto i nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto, określonej w złożonej ofercie i zawartej umowie, możliwa będzie zmiana ilości poszczególnych usług bez konieczności aneksu umowy.
- 2.11 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen przedstawionych w ofercie na stałym poziomie przez cały okres trwania umowy (zaoferowane ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy), chyba że nastąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili formułowania treści zapytania ofertowego, tj. np.: zmian stawki podatku VAT itp.
3. Realizacja usług będących przedmiotem zamówienia należy do obowiązków Wykonawcy. Niedopuszczalne jest, aby kierowca lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywał samodzielnie czynności, o których mowa w pkt. 1 na myjni Wykonawcy. Wykonawca zapewni odpowiednie pomieszczenie (poczekalnia, biuro) na czas realizacji usługi dla osoby podstawiającej pojazd do mycia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług, będących przedmiotem zamówienia, w myjni ręcznej (włącznie z myciem felg/kołpaków pojazdu) lub myjni ręcznej przy użyciu myjki ciśnieniowej (włącznie z myciem felg/kołpaków pojazdu).
5. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług, będących przedmiotem zamówienia, na myjni samochodowej samoobsługowej, myjni mobilnej oraz myjni, w których usługi rozliczane są wyłącznie gotówkowo.
6. Myjnia, na której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia, musi gwarantować bezusterkowe mycie pojazdów.
7. Cykl mycia (w zakresie, o którym mowa w pkt. 1) nie powinien przekroczyć 60 minut.
8. Myjnia Wykonawcy musi spełniać wymogi ochrony środowiska określone w obowiązujących przepisach.
9. Wykonawca zapewni możliwość świadczenia usługi mycia pojazdów służbowych Zamawiającego co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w godz. 7:30 – 15:30.
10. Usługa mycia samochodów winna być wykonywana w odległości nie większej niż ok. 15 kilometrów od siedziby Zamawiającego (w jedną stronę). Pomiar odległości podczas oceny ofert dokonany zostanie na podstawie najkrótszej trasy wyznaczonej dla samochodu osobowego za pomocą portalu <https://www.google.pl/maps/>. Dojazd do miejsca wykonywania usługi na koszt Zamawiającego. W przypadku przekroczenia tej odległości Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w trakcie świadczenia usług, będących przedmiotem zamówienia, w tym m. in. za uszkodzenia i zarysowania karoserii pojazdów i innych części pojazdu, umiejscowionych na zewnątrz pojazdu oraz w jego wnętrzu, za szkody wywołane czynnikami mechanicznymi i zastosowanymi chemicznymi środkami myjącymi/czyszczącymi, do wysokości powstałej szkody.

Termin wykonania usługi: **od dnia podpisania umowy do 21.12.2020 r.**

Kryterium oceny ofert:

cena – waga 100%

$$\text{Cena} = \text{Cena oferowana minimalna brutto} / \text{Cena badanej oferty brutto} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością punktów. Oferty niespełniające w/w wymagań nie będą rozpatrywane.

Ofertę wraz z wszystkimi kosztami można przesłać mailem na adres: zamowienia@scp-slask.pl lub złożyć w sekretariacie ŚCP pokój 701c do 10 stycznia 2020 r. do godziny 11:00.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Osoba do kontaktu:

Ewa Pośpiech-Baranowska

Wydział Organizacyjny

e-mail : ewa.baranowska@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-9180

Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

p.o. DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
Krzysztof Spyra
Krzysztof Spyra

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Baranowska
Ewa Pośpiech-Baranowska
STARSZY REFERENT



Fundusze Europejskie
Program Regionalny ORGANIZACYJNY



Śląskie.

Dorota Nowicka
KIEROWNIK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

