

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Termin realizacji zamówienia (od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków).

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) w obrocie krajowym i zagranicznym,
- Przesyłki listowe (polecone) rejestrowane nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),
- Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

Przesyłki, których dotyczy zamówienie będą odbierane z siedziby Zamawiającego tj.: **Chorzów, ul. Katowicka 47**, codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) z Sekretariatu (pok. 701c, VIIp.) w godz. 14:30– 15:00.

1. Przez Wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Operatora.
4. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
5. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
6. Operator powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. W powyższym zakresie Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał następujące warunki:
  - a) posiadał co najmniej po jednej placówce pocztowej, licząc w skali kraju, przypadającej na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko- wiejskich,
  - b) posiadał co najmniej jedną placówkę pocztową, licząc średnio w kraju, przypadająca na 85 km<sup>2</sup> powierzchni w gminach wiejskich,
  - c) posiadał w każdej gminie co najmniej jedną stałą placówkę pocztową,
  - d) wskazane w pkt.1-3 placówki pocztowe muszą być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, z tym,

- że jeśli przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
7. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia, Zgodnie ze wskaźnikiem czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonym Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545).
  8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów oraz w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej i wagowej: - przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych, wykazu paczek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek - ilości i wagi przyjętych przesyłek. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
  9. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, z właściwym kodem pocztowym, jednoznacznie określające rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
  10. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o formatach:
    - 1) Format S do przesyłki o wymiarach - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
    - 2) Format M do przesyłki o wymiarach - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
    - 3) Format L to przesyłki o wymiarach - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, -maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm.
  11. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana - Umowa Nr.. z dnia ..). Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Operatorowi doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  12. Operator będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Operator zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze (druki) potwierdzeń odbioru. W przypadkach przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym, Operator zobowiązany będzie do stosowania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego zwanego dalej KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
  13. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Operator pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny braku doręczenia przesyłki.
  14. Operator będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
  15. Operator zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
  16. Zamawiający nie zamierza nadawać przesyłek w trybach określonych w art. 57 KPA, 165 Kodeksu Postępowania Cywilnego zwanego dalej KPC i 12 Ordynacji Podatkowej. Natomiast fakt dołączenia wzoru potwierdzenia odbioru przesyłki zgodnie z KPA wynika wyłącznie z

okoliczności, że Śląskie Centrum Przedsiębiorczości prowadzi jako organ postępowania administracyjne i stosuje tą formę potwierdzenia odbioru jako uzasadnioną, ze względu na przewidziane w przepisach KPA i Ordynacji podatkowej formy doręczeń, w tym formę doręczenia zastępczego.

17. Wzór druku „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednie do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA:

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

**Adresat przesyłki**

.....

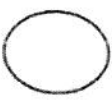
.....

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

Z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że  
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/łem  
.....  
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)



datownik placówki oddawczej

**Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki**

.....

.....

**Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego**

1. Przesyłkę nr ..... doręczono\*:

adresatowi                       osobie uprawnionej do odbioru  
 dorosłemu domownikowi         sąsiadowi  
 dozorczy domu

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej  
..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie\*\*:  
(nazwa placówki pocztowej)  
 w oddawczej skrytce pocztowej adresata     na drzwiach mieszkania/biura adresata  
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2\*:  
 adresatowi                       pełnomocnikowi adresata                       przedstawicielowi ustawowemu  
 osobie uprawnionej do odbioru                       osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż\*:  
 adresat odmówił przyjęcia                       niedostateczny adres  
 adresat nie podjął przesyłki w terminie  
 adresat zmarł                      z innych przyczyn ..... (podać jakie)

\* zaznaczyć właściwy kwadrat  
\*\* niepotrzebnie skreślić .....  
.....  
..... (data i podpis doręczającego/wydającego\*\*)

### Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj i waga przesyłki	j.m.	Przewidywana ilość przesyłek w okresie trwania umowy
A	B	C	D
Zwykłe EK krajowe			
1.	Format S do 500 g	szt.	976
2.	Format M do 1000g	szt.	447
3.	Format L do 2000g	szt.	30
Zwykłe PR krajowe			
4.	Format S do 500 g	szt.	3
5.	Format M do 1000g	szt.	2
6.	Format L do 2000g	szt.	11
Polecane EK krajowe			
7.	Format S do 500 g	szt.	1182
8.	Format M do 1000g	szt.	18
9.	Format L do 2000g	szt.	11
Polecane PR krajowe			
10.	Format S do 500 g	szt.	62
11.	Format M do 1000g	szt.	11
12.	Format L do 2000g	szt.	11
Zwykłe PR - kraje europejskie A			
13.	do 50g	szt.	1
14.	ponad 50-100g	szt.	1
15.	ponad 100- 350g	szt.	1
16.	ponad 350-500g	szt.	1
17.	ponad 500-1000g	szt.	1
18.	ponad 1000-2000g	szt.	1
Polecane PR - kraje europejskie A			
19.	do 50g	szt.	1
20.	ponad 50-100g	szt.	1
21.	ponad 100- 350g	szt.	1
22.	ponad 350-500g	szt.	1
23.	ponad 500-1000g	szt.	1
24.	ponad 1000-2000g	szt.	1

ZWROT NIEDOSTARCZONYCH PRZESYŁEK I LISTÓW			
Polecane EK krajowe			
25.	Format S do 500 g	szt.	88
26.	Format M do 1000g	szt.	3
27.	Format L do 2000g	szt.	1
Inne usługi			
28.	Potwierdzenie odbioru krajowe	szt.	1002
29.	Potwierdzenie odbioru zagraniczne na terenie Unii Europejskiej	szt.	1
30.	Poczta Firmowa- Koszt usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów	miesiąc	12

Paczki krajowe i zagraniczne - przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2013r., poz. 545 z późn. zm.).

### ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Termin realizacji zamówienia (od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków) na zasadach i warunkach określonych w umowie i załącznikach do niej, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do umowy i jej integralną część.
3. Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:
  - Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.)
  - Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Termin wykonania umowy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
5. Wartość przedmiotu umowy określona będzie do kwoty brutto (łącznie wartość brutto w całym okresie realizacji zamówienia) zaoferowanej przez Wykonawcę, wg obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku do umowy. Tak określone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem maksymalnym Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony


Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia i terminie wejścia w życie nowych cen, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wykonania danej usługi. Zmiana cen dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od określonego w umowie wynagrodzenia maksymalnego.
8. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych.
10. Płatność będzie dokonywana na podstawie prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym (w tym zgodnie z art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług) wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze VAT. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą. Faktura powinna być wystawiona na Województwo Śląskie - Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 47. Dniem dokonania zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący ujawnienia numeru rachunku bankowego na tzw. „białej liście” również w sytuacji zgłoszonego głównego rachunku Wykonawcy do wykazu, o którym mowa w art.96b Ustawy o podatku od towarów i usług i korzystaniu przy rozliczeniach z kontrahentami z indywidualnego (wirtualnego) konta przypisanego do rachunku głównego, z zastrzeżeniem, że w razie wątpliwości Wykonawca poproszony zostanie o stosowne zaświadczenie z banku.
12. Zamawiający informuje, że faktury/rachunki zostaną zapłacone metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).
13. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018r poz. 2191 z późn. zm.).
14. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następującego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

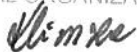
15. Podane ilości zamawianych przesyłek stanowią maksymalną ilość zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym. Zamawiający będzie kontrolował wartości zamówienia a tym samym wartość umowy. Zamawiający zaznacza, iż umowa wygasa w momencie osiągnięcia maksymalnej wartości zamówienia, czyli łącznej kwoty brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, na podstawie której zawarta zostanie umowa.
16. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku: wykorzystania ilości któregoś z asortymentów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego asortymentu określonego w ofercie, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto i nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto, określonej w złożonej ofercie i zawartej umowie, możliwa będzie zmiana ilości poszczególnych asortymentów bez konieczności aneksu umowy.
17. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 474), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018r poz. 1025 z późn. zm.). W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 3% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie zgłoszenie się przez Wykonawcę po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
18. W przypadku nierozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.
19. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
20. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
21. W zakresie nieuregulowanym zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz umową, zasady świadczenia przedmiotu umowy regulować będzie regulamin świadczenia usług wybranego Wykonawcy, stanowiący załącznik do umowy (pod warunkiem, że zapisy ww.

regulaminu nie będą sprzeczne z zapisami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i umowie).

- a) Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę Zamawiającemu.
22. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
23. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące przedmiot zamówienia.
24. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
25. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Śląskiego Centrum Rozwoju Społeczności  
  
Zbyszek Zaberowski

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY



Sonia Klimza

STARSZY SPECJALISTA



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny


 Śląskie.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Dorota Nowicka  
KIEROWNIK