

### **Zapytanie ofertowe**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa ergonomicznych foteli biurowych w ilości 15 sztuk wraz z transportem oraz ich montażem do siedziby Zamawiającego.

**Kod CPV: 39113000-7 Różne siedziska i krzesła**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Zakup i dostawa ergonomicznych foteli biurowych w ilości 15 sztuk wraz z transportem oraz ich montażem. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fotele do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w jego siedzibie w godzinach pracy tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zdjęciem poglądowym znajduje się w załączniku nr 1.

Zakup realizowany jest w ramach Projektu pt. „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości z uwzględnieniem szkoleń w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej - konkurs”.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe na podstawie na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ).

#### **III. CEL Projektu:** Celem głównym Projektu jest pozostanie w zatrudnieniu pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości poprzez eliminację zdrowotnych czynników ryzyka występujących w miejscu pracy. Projekt ma zapewnić poprawę dostępu do profilaktyki, która będzie miała na celu usunięcie lub zminimalizowanie takich negatywnych czynników jak stres, wypalenie zawodowe, pracę w pozycji wpływającej na dolegliwości fizyczne.

Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.

Zakup ergonomicznych foteli biurowych do obsługi stanowisk komputerowych pozwoli zapewnić Zamawiającemu poprawę zdrowia i eliminację niekorzystnych czynników zdrowotnych mających na celu zapobieganie schorzeniom. Przyczyni się również do przyjmowania prawidłowej postawy ciała podczas wielogodzinnej pracy przy komputerze.

#### **IV. Termin realizacji:** Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy zamówienia **do 18 grudnia 2019r.**

#### **V. Gwarancja:** minimum 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### **VI. Forma płatności:** prawidłowo podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy „bez zastrzeżeń” będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez

Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

## VII. Kryteria oceny ofert:

### a) CENA – waga 90 pkt.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90$$

### b) Wydłużony okres gwarancji na fotel biurowy –waga 10 pkt.

1. Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartej w pkt 1 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do nin. zapytania, w którym należy określić liczbę miesięcy o jaką zostanie przedłużony minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na fotele. Wykonawca otrzyma punkty za wydłużenie okresu gwarancyjnego na ww. fotele biurowe o krotność pełnych 12 miesięcy wg poniższych zasad:

#### Formuła oceny:

- wydłużenie okresu gwarancyjnego na fotele biurowe o co najmniej 12 miesięcy- (minimalny termin gwarancji wskazany przez Zamawiającego plus dodatkowe 12 miesięcy) – **5 pkt.**,
- wydłużenie okresu gwarancyjnego na fotele biurowe o co najmniej 24 miesiące - (minimalny termin gwarancji wskazany przez Zamawiającego plus dodatkowe 24 miesiące) – **10 pkt.**

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy przedłużenia minimalnej liczby miesięcy gwarancji na fotele biurowe przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancje na minimalny okres określony przez Zamawiającego i zgodnie z powyższym otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

2. Liczba punktów za oba kryteria zostanie zsumowana.

3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

## VIII.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej



- oceniona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie w przypadku braku środków w budżecie.
  3. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
  4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
  7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z opisem/specyfikacją techniczną lub kartą produktu, **należy złożyć do 06.12.2019r.** do godziny 15:30, w wersji elektronicznej na adres e-mail [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl) lub złożyć w sekretariacie ŚCP pok. 701c (VII piętro), ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów w zamkniętej opisanej kopercie lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu.

#### **X. Osoby do kontaktu:**

Dorota Nowicka [dorota.nowicka@scp-slask.pl](mailto:dorota.nowicka@scp-slask.pl)  
Sonia Klimza [sonia.klimza@scp-slask.pl](mailto:sonia.klimza@scp-slask.pl)  
Tel. 32 74 39 180,

#### **XI. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 Wzór umowy.

#### **XII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ulicy Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl)
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl)
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie

- zamówienia publicznego, a ich podstawą są następujące przepisy prawa:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 z późn. Zm.),
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 553 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
  5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
  6. W związku z udziałem w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Państwu prawo:
    - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - prawo do sprostowania swoich danych;
    - prawo do usunięcia danych osobowych. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku lub w ramach sprawowanej władzy publicznej;
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  7. Podanie przez Państwo danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
  8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości



Zbyszek Zaborowski

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Dorothea Nowicka  
KIEROWNIK

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Sonia Klimza  
STARSZY SPECJALISTA



Rzeczpospolita  
Polska

 Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

