

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz magazynowo-biurowych w roku 2020 dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (SCP).

Zamówienie prowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

CEL: Zapewnienie w Jednostce bieżących usług utrzymania czystości.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług sprzątnięcia, polegające na bieżącym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach wynajętych przez SCP w budynku przy ul. Katowickiej 47 w Chorzowie.

1. **Klasyfikacja CPV:** 90919200-4 Usługi sprzątnięcia biur
2. **Okres świadczenia usługi:** od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Usługę należy wykonywać 5 dni w tygodniu (pon. – pt.) w pomieszczeniach typu: biurowego, biurowo-magazynowego, korytarze, toalety oraz aneksy kuchenne. Pomieszczenia usytuowane są na piętrze: 1, 5, 6, 7, -1 o łącznej powierzchni:

1. 1254,37 m² powierzchni biurowej - nawierzchnia w pomieszczeniach: wykładziny dywanowe.
2. 268,69 m² powierzchni zamkniętego korytarza – nawierzchnia: płytki ceramiczne.
3. 250,03 m² powierzchni magazynowo- biurowej – nawierzchnia mieszana: wykładziny dywanowe/płytki ceramiczne.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu prac o maksymalnie 50 m² w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 2-tygodniowym wyprzedzeniem o zwiększeniu zakresu obowiązków i przygotowuje stosowny aneks do umowy. Wartość umowy za zwiększenie powierzchni zostanie obliczona na podstawie przedstawionej ceny za m² w złożonej ofercie.

II. Na przedmiot zamówienia składają się:

- odkurzanie i mycie powierzchni płaskich w w/w pomieszczeniach,
- ścieranie kurzu z mebli, sprzętu biurowego, parapetów, mycie drzwi do pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych,

- mycie toalet, pisuarów umywalek, luster, drzwi, ram,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości dwóch lodówek,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych,
- utrzymanie czystości sprzętu AGD, tj. mikrofalówek, ekspresu do kawy,
- mycie okien dwa razy w ciągu roku - ilość 221 sztuki.
- mycie okien co dwa miesiące - ilość 13 sztuk.

HARMONOGRAM WYKONYWANIA PRAC:

Godziny rozpoczęcia prac zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą (Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania usługi pomiędzy 11:00 a 15:30 – w pomieszczeniach biurowych, natomiast w pozostałych pomieszczeniach Zamawiający dopuszcza wykonanie prac do godziny 18:00).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Opróżniania koszy w pomieszczeniach biurowych oraz kuchennych - codziennie od poniedziałku do piątku.

- Utrzymanie czystości w toaletach, tj.: opróżnianie koszy na śmieci, mycie sanitariatów (umywalki, pisuary, kompakty WC), luster oraz powierzchni płaskich, uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła oraz ręczników papierowych - codziennie od poniedziałku do piątku oraz raz na kwartał mycie całych pomieszczeń, tj. ściany (płytki ceramiczne), drzwi i futryny.

- Mycie powierzchni płaskiej w korytarzu wraz z cokolikami oraz drzwi wejściowych szklanych - codziennie od poniedziałku do piątku.

- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych, tj.: opróżnianie koszy, utrzymanie w czystości aneksu kuchennego, tj. mycie mikrofalówki, ekspresu do kawy, zlewozmywaka, szafek i ociekacza, uzupełnianie na bieżąco płynu do mycia naczyń - codziennie od poniedziałku do piątku oraz raz w miesiącu mycie lodówki.

- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, tj.: odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieranie na mokro kurzu z biurek oraz mebli biurowych, stanowiących wyposażenie pokoi, z parapetów i sprzętów biurowych. Czynności należy wykonywać codziennie.

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach magazynowo-biurowych, tj.: odkurzanie wykładzin dywanowych, przecieranie kurzu z biurek, parapetów, opróżnianie koszy na śmieci, mycie powierzchni płaskiej – czynności należy wykonywać raz w tygodniu. Dzień, w którym będą wykonywane prace, zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wyniesienie wszystkich odpadów z opróżnionych koszy na śmieci w wyznaczone miejsce na terenie posesji, w którym Zamawiający wynajmuje pomieszczenia.

Mycie okien:

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało umycie okien dwa razy w roku (tj.: kwiecień/maj oraz wrzesień/październik), ram parapetów wewnątrz i na zewnątrz w pomieszczeniach biurowych, magazynowo-biurowych, aneksach kuchennych i toaletach. Zamawiający posiada okna plastikowe, otwierające się do wewnątrz pomieszczeń - ilość okien 221 sztuk, średni wymiar okna wynosi: wysokość 175 cm, szerokość 115 cm. Mycie nie wymaga prac alpinistycznych. W trakcie mycia okien Wykonawca zobowiązany będzie do umycia szyn, na których zamontowane są rolety. Wykonawca w trakcie trwania umowy będzie zobowiązany do umycia 13 sztuk okien co dwa miesiące, zakres oraz wymiary okien zgodne z powyższym.

Środki czystości: (tj. płyny do podłogi, mydło, kostki do WC, ręczniki papierowe, papier toaletowy, ścierki, worki na śmieci, rękawice gumowe, płyny do sanitariatów, mydło, płyn do szyb itp.) zapewnia Zamawiający.

Zapewnienie sprzętu do wykonywania usługi utrzymania czystości (tj. np. mopy, wiadra, odkurzacze) leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia min. dwóch osób wykonujących usługę w każdy dzień. Osoby wykonujące pracę muszą być pełnoletnie.

III. Kryterium oceny ofert:

wartość usługi za 12 miesięcy – waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością punktów.

IV. Forma płatności: ryczałtowo za każdy miesiąc z dołu na podstawie faktury lub rachunku.

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłaconą metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62).

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku:

podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 z pełnymi kosztami można przesłać na adres mailowy zamowienia@scp-slask.pl lub złożyć w sekretariacie ŚCP pokój 701c w zamkniętej opisanej kopercie bądź przesłać pocztą do **5 grudnia 2019 r. do godziny 11:00.**

Wzór opisu koperty:

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.12.2019 r. do godziny 11:00.

DOTYCZY: Usługi utrzymania czystości w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy zgodnie z paragrafem §8 niniejszej umowy, stanowiącej załącznik nr 2.

VII.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

VIII. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

IX. W przypadku złożenia niekompletnych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania uzupełnienia bądź też odrzucenia takich ofert.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt:

Ewa Pośpiech-Baranowska, e-mail : ewa.baranowska@scp-slask.pl


tel.: (32) 743-91-80.

**Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
w Chorzowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

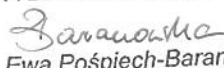
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;

- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
- oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

p.o. DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Krzysztof Spyra

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Dorota Nowicka
KIEROWNIK

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Ewa Pośpiech-Baranowska
STARSZY REFERENT



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

