



Chorzów, 14.11.2019 r.  
SCP-IV-3.383.14.2019.EPB

## Zapytanie ofertowe

**Przedmiot zamówienia:** Obsługa bankowa Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie (ŚCP).

Zamówienie prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

**Cel:** Celem zamówienia jest zapewnienie Jednostce kompleksowej obsługi bankowej w ramach powierzonych zadań.

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Obsługa bankowa Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie (ŚCP).

1. Klasyfikacja CPV: 66110000-4 – usługi bankowe.
2. Okres świadczenia usługi: od 01.02.2020 r. do 31.01.2022 r.

Zamawiający zastrzega, że wybrany Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem świadczenia usługi, numerów kont bankowych, jak również do dostarczenia urządzeń niezbędnych do wykonywania przelewów elektronicznych i przeszkolenia pracowników z zakresu obsługi elektronicznej bankowości. Dodatkowo wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia skrytek bankowych/depozytowych od **18 stycznia 2020 r.**, tak aby Zamawiający mógł przenieść dokumenty z aktualnego banku, wynika to z konieczności zapewnienia płynności pracy.

## II. Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Otwarcie, prowadzenie i likwidacja rachunków Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Zamawiający będzie prowadził ok. 21 rachunków. Na dzień 17.09.2019 r. funkcjonuje 21 rachunków bankowych, w tym 1 VAT.

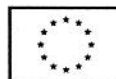
Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości rachunków bankowych +/- 5 sztuk.

2. Średniodzienny stan środków na rachunkach ŚCP wynosić będzie 35 000,00 PLN. Oprocentowanie rachunków ŚCP winno być ustalone jako procent stopy WIBID 1 M z 5 notowań poprzedzających okres obrachunkowy. Szczegółowy sposób kalkulacji oferty w tym zakresie opisany został w punkcie dotyczącym sposobu obliczenia ceny (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

Śląskie Centrum  
Przedsiębiorczości  
ul. Katowicka 47  
41-500 Chorzów  
tel. +48 (32) 743 91 60  
fax +48 (32) 743 91 61  
scp@scp-slask.pl  
www.scp-slask.pl



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Przeprowadzanie bankowych rozliczeń pieniężnych, a także wykonanie czynności obrotu dewizowego, w tym realizacji rozliczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 167 z późn. zm.).
4. Przyjmowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
5. Dokonywanie wypłat gotówkowych i bezgotówkowych.
6. Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy – elektronicznie oraz telefonicznie.
7. Dzielne wyciągi bankowe w formie elektronicznej z możliwością wydruku.
8. Przyjmowanie wkładów pieniężnych, płatnych na żądanie lub z nadejściem oznaczonego terminu oraz prowadzenie rachunków tych wkładów.
9. Udostępnienie usługi typu Home banking na maksymalnie 19 stanowiskach komputerowych, w tym 7 stanowisk z możliwością elektronicznego zatwierdzania dokonywanych czynności. Usługę Home banking należy rozumieć jako:
  - możliwość stałej obserwacji obrotów i stanów środków na poszczególnych rachunkach bankowych,
  - uzyskiwanie pełnej i szybkiej informacji o usługach bankowych oraz kursach walut,
  - możliwość dokonywania przelewów bankowych z siedziby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości,
  - zapewnienie szczególnej poufności przelewów, zwłaszcza dotyczących płac i innych świadczeń na rzecz pracowników.Zamawiający zapewnia stanowiska komputerowe, wyposażone w oprogramowanie biurowe wraz ze stałym dostępem do sieci internetowej. Dopuszczenie stanowisk w sprzęt w postaci np. tokenów mobilnych wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji usługi Home banking, instalacja oraz serwis należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca dołączy również instrukcje obsługi urządzeń do zatwierdzania zleceń bankowych oraz przeprowadzi szkolenie z podstawowej obsługi systemu obsługi bankowości elektronicznej.
10. Udostępnienie skrytek bankowych (30 szt.) o kubaturze 0,05 m<sup>3</sup>, tj. wynajęcie rodzaju sejfu indywidualnego, zabudowanego w wydzielonym pomieszczeniu skarbcowym w banku / bądź udostępnienie zabezpieczonego pomieszczenia gwarantującego alternatywny sposób przechowywania zabezpieczeń wekslowych w sposób usystematyzowany zgodnie z datą złożenia zabezpieczenia z dostępem dla upoważnionych pracowników ŚCP.
11. Wydawanie blankietów czekowych lub ich elektronicznych równoważników.
12. Dokonywanie czynności związanych z rozmiennianiem banknotów pieniężnych na inne nominały.
13. Wydawanie opinii bankowych na prośbę Zamawiającego.
14. Wystawianie potwierdzonej za zgodność karty wzorów podpisów na prośbę Zamawiającego.

Dokładne ilości zleceń oraz rachunków zawarte są w załączniku nr 1 (formularz ofertowy).

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi prowadzić działalność bankową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.). Na potwierdzenie warunku należy wypełnić załącznik nr 1, stanowiący formularz ofertowy.
2. Wykonawca musi posiadać placówkę bankową (oddział), w której będą dokonywane wszystkie czynności związane z obsługą rachunków Zamawiającego, w obrębie 15 km od siedziby Zamawiającego (tj. Chorzów ul. Katowicka 47).
3. Odległość siedziby wskazanej placówki bankowej, w której będą dokonywane wszystkie czynności związane z obsługą skrzytek depozytowych/bankowych, nie może być większa niż 30 km od siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający, w celu weryfikacji odległości, wymaga podania adresu oddziałów bankowych, w których będą świadczone usługi Zamawiającego.
5. Pomiar odległości zostaną dokonane według powszechnie dostępnego portalu Google Maps przy założeniu „najkrótsza trasa” (dojazd samochodem osobowym).

**Ocena spełnienia w/w zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia, na podstawie wypełnionego formularza ofertowego nr 1.**

### IV. Kryteria oceny ofert:

#### **Cena za obsługę bankową – waga (80 pkt.)**

Najniższa łączna wartość oferty brutto/łączna wartość brutto oferty badanej x 80 pkt.

#### **Opłacalność ekonomiczna rachunku - waga (20 pkt.)**

Badany % oprocentowania środków /najwyższy % oprocentowania środków x 20 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

### V. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę można przesłać na adres mailowy [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl) bądź złożyć w sekretariacie ŚCP pokój 701c w zamkniętej opisanej kopercie lub przesłać pocztą do **25.11.2019 r. do godziny 12:00.**

Wzór opisu koperty:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 25.11.2019 r. do godziny 12:00.**

**DOTYCZY:** Obsługi bankowej Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie .

### VI. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego Śląskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów, pokój 701d, piętro 7, **25 listopada 2019 r.**, godzina 12:10.

**VII. 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

**VIII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub w przypadku niespełnienia minimalnych wymogów, zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

**IX.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Termin związania z ofertą 60 dni.

**X.** W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

**XI.** Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy, stanowiącej załącznik nr 2.

**XII. Osoby do kontaktu:**

w sprawach merytorycznych:

Ewa Długosz – Główny księgowy, [ewa.dlugosz@scp-slask.pl](mailto:ewa.dlugosz@scp-slask.pl); nr tel. (32) 7439181

Kornelia Choncel, [kornelia.choncel@scp-slask.pl](mailto:kornelia.choncel@scp-slask.pl); nr tel. (32) 7439175

w sprawach proceduralnych:

Dorota Nowicka, e-mail: [dorota.nowicka@scp-slask.pl](mailto:dorota.nowicka@scp-slask.pl); nr tel. (32) 7439203

Ewa Pośpiech-Baranowska, e-mail: [ewa.baranowska@scp-slask.pl](mailto:ewa.baranowska@scp-slask.pl); nr tel. (32) 7439180

**Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości  
w Chorzowie**

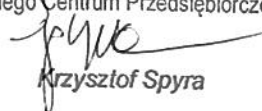
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 40-850 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,


d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

p.o. DYREKTORA  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości  
  
Krzysztof Spyra

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Ewa Pośpiech-Baranowska  
STARSZY REFERENT

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Dorota Motwicka  
KIEROWNIK



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

