



Chorzów, 15 października 2019 r.  
SCP-IV-2.383.15.2019.KWi

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

#### Organizacja konferencji Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Zamówienie prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

### Cel

Prezentacja dobrych praktyk RPO WSL. Zapewnienie szerokiego dostępu do informacji o wsparciu z UE dla przedsiębiorców, w szczególności w zakresie wdrażania innowacji, prowadzenia prac B+R, a także innych obszarów wsparcia MŚP w obecnej Perspektywie Finansowej. Plany finansowania unijnego w Perspektywie 2021+.

### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1. do niniejszego ogłoszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Organizacja konferencji Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

Wskazane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego wytyczne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać oferta.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz zawartą umową.

### 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

#### Termin realizacji umowy/usługi:

od 4 listopada – do 29 listopada 2019 r.  
do 4 listopada – przekazanie banerów, plakatów  
do 20 listopada – organizacja/obsługa konferencji, dostawa materiałów,  
do 27 listopada – dostawa pozostałych z konferencji materiałów,  
do 29 listopada – dostarczenie wyników analizy ankiet wraz z dokumentacją zdjęciową.

### II. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w organizacji minimalnie trzech konferencji, dla minimum 50 uczestników każda, w ostatnich 3 latach poprzedzających złożenie oferty a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie (w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 należy przedstawić ww. realizacje z uwzględnieniem nazwy, daty i miejsca realizacji przedsięwzięcia oraz podmiotu/jednostki na rzecz której konferencja była organizowana).

2. Zapewnienie prowadzącego warsztat, który musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/konferencji/zajęć edukacyjnych, jak również posiadać bogatą wiedzę z tematu zagadnienia oceny projektów B+R z wykorzystaniem potencjału, jakim są panele eksperckie.

**Śląskie Centrum  
Przedsiębiorczości**  
ul. Katowicka 47  
41-500 Chorzów  
tel. +48 (32) 743 91 60  
fax +48 (32) 743 91 61  
scp@scp-slask.pl  
www.scp-slask.pl



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie należy:**

- załączyć do formularza ofertowego portfolio zawodowe prowadzącego warsztat,
- wypełnić w załączniku nr 2 (stanowiącym formularz ofertowy) informację o posiadanym doświadczeniu wykładowcy tj. zestawienie przeprowadzonych co najmniej: 3 szkoleń/warsztatów/konferencji/zajęć edukacyjnych z zakresu oceny projektów B+R z wykorzystaniem potencjału, jakim są panele eksperckie. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby prowadzącej jedynie, gdy doświadczenie i przygotowanie merytoryczne nowo proponowanej osoby będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może dokonać zmiany osoby prowadzącej po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych. Zamawiający zaakceptuje i wyrazi na piśmie zgodę na zmianę osoby prowadzącej.

3. Zapewnienie **osobistości ze świata gospodarczego** (dziennikarz telewizyjny lub ekspert gospodarczy występujący cyklicznie tj. w minimum 3 różnych wydaniach jednego z programów telewizyjnych, emitowanych w telewizji ogólnopolskiej lub emitowanych w telewizji regionalnej, która zasięgiem i tematyką obejmuje województwo śląskie, o profilu gospodarczym/informacyjnym, wspierającej konferencję swoim wizerunkiem, pełniącej rolę **moderatora**, który rozpocznie konferencję, zaprezentuje porządek dnia, zasady przekazywania ankiet ewaluacyjnych a także poprowadzi panel na temat oferty funduszy UE dla przedsiębiorców.

**Moderator powinien posiadać:**

- wiedzę z przedmiotowego tematu,
- doświadczenie w wystąpieniach w min. 3 różnych wydaniach jednego z programów telewizyjnych, o profilu gospodarczym/informacyjnym, emitowanych w telewizji ogólnopolskiej lub emitowanych w telewizji regionalnej, która zasięgiem i tematyką obejmuje województwo śląskie, o profilu gospodarczym/informacyjnym o tematyce: przedsiębiorczość lub innowacje lub fundusze unijne lub współpraca badawczo - rozwojowa w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie.

**W celu potwierdzenia doświadczenia moderatora do oferty należy:**

- załączyć do formularza ofertowego portfolio zawodowe moderatora,
- wypełnić w załączniku nr 2 (stanowiącym formularz ofertowy) informację o posiadanym doświadczeniu w min. 3 różnych wydaniach jednego z programów telewizyjnych, o profilu gospodarczym/informacyjnym, emitowanych w telewizji ogólnopolskiej lub emitowanych w telewizji regionalnej, która zasięgiem i tematyką obejmuje województwo śląskie, o profilu gospodarczym/informacyjnym o tematyce: przedsiębiorczość lub innowacje lub fundusze unijne lub współpraca badawczo - rozwojowa w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie.

Zamawiający w trakcie oceny ofert zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedstawienie zaświadczeń/referencji potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia wypełnionego w formularzu ofertowym.

Oferty niespełniające ww. warunków zostaną odrzucone.

**III. Kryteria oceny ofert:**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**(K1) CENA – 80 pkt.**

Kryterium to (K1) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:



$$K1 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 80$$

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**(K2) DOŚWIADCZENIE OSÓB ZAANGAŻOWANYCH (MODERATOR) W ZADANIA WSKAZANE W SOPZ – USŁUGI DODATKOWE – maksymalnie 20 pkt.**

**Doświadczenie moderatora w prowadzeniu/moderacji konferencji/warsztatów/szkoleń/spotkań/dyskusji panelowych z przedmiotowego zakresu (przedsiębiorczość lub innowacje lub fundusze unijne lub współpraca badawczo - rozwojowa):**

Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty za wskazanie konferencji/warsztatów/szkoleń/spotkań /dyskusji panelowych z przedmiotowego zakresu (tj.: przedsiębiorczość lub innowacje lub fundusze unijne lub współpraca badawczo - rozwojowa), przeprowadzonych przez moderatora w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie.

Doświadczenie w prowadzeniu konferencji/warsztatów/szkoleń/spotkań/dyskusji panelowych z przedmiotowego zakresu (przedsiębiorczość lub innowacje lub fundusze unijne lub współpraca badawczo - rozwojowa) z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie.

- 1 konferencja/warsztat/szkolenie/dyskusja panelowa – **4 pkt.**
- 2 konferencje/warsztaty/szkolenia/dyskusja panelowa – **8 pkt.**
- 3 konferencje/warsztaty/szkolenia/dyskusja panelowa – **12 pkt.**
- 4 konferencje/warsztaty/szkolenia/dyskusja panelowa – **16 pkt.**
- 5 konferencji/warsztatów/szkoleń/dyskusji panelowych – **20 pkt.**

**Maksymalnie 20 pkt.**

W celu potwierdzenia wykonania usług przez moderatora należy wypełnić załącznik nr 3 „Informacja o posiadanym doświadczeniu moderatora – dodatkowo punktowane w ramach kryterium K2 oceny ofert”.

Ponadto Zamawiający w trakcie oceny ofert zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedstawienie zaświadczeń/referencji potwierdzających należyte wykonanie usług, wystawione przez podmioty, dla których ww. usługi były realizowane.

Liczba punktów za wszystkie kryteria (K) zostanie zsumowana wg wzoru:

$$K=K1+K2$$

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

**IV.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub w przypadku niespełnienia minimalnych wymogów Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

**V.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku braku środków w budżecie.



**VI.** Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie w zakresie terminu realizacji poszczególnych usług. Zmiana terminu realizacji usług nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem realizacji usługi a nowy termin realizacji będzie późniejszy niż pierwotnie zakładany.  
Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2.

**VII.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**VIII.** Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.

**IX.** Termin związania ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**X.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XI.** Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).

**XII. Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę, na wypełnionym formularzu ofertowym - załącznik nr 2 (opcjonalnie z załącznikiem nr 3) z wymaganymi załącznikami, należy przesłać drogą elektroniczną na adres [krzysztof.winter@scp-slask.pl](mailto:krzysztof.winter@scp-slask.pl) lub złożyć w Sekretariacie ŚCP pokój 701 c **do 23 października 2019 r., do godziny 10:00.**

Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.  
Oferty zgłoszone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

**XIII. Osoby do kontaktu:**

Adriana Witkowska-Konieczny: [adriana.witkowska@scp-slask.pl](mailto:adriana.witkowska@scp-slask.pl)  
Krzysztof Winter: [krzysztof.winter@scp-slask.pl](mailto:krzysztof.winter@scp-slask.pl)  
Tel. (32) 743 91 71, (32) 743 91 77.

**XIV. Załączniki:**

- załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Organizacja konferencji Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości;
- załącznik nr 2 Formularz ofertowy;
- załącznik nr 3 Informacja o posiadanym doświadczeniu moderatora – dodatkowo punktowane w ramach kryterium K2 oceny ofert;
- załącznik nr 4 Wzór umowy;
- załącznik 5 Karta oceny oferty.

**XV. Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zastępca Dyrektora  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości  
  
Anna Formejster

WYDZIAŁ INFORMACJI  
I PROMOCJI  
*Witkowski-Konieczny*  
Adriana Witkowska-Konieczny  
KIEROWNIK

  
WYDZIAŁ INFORMACJI  
I PROMOCJI  
Wiesława Włoch  
GŁÓWNY SPECJALISTA



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

