

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Kompleksowe przygotowanie aranżacji przestrzeni wystawowej na potrzeby IX Europejskiego Kongresu MŚP (EKMŚP), który odbędzie się w dniach 16-18 października 2019 r. na terenie Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach, w tym w szczególności: stworzenie projektu, wynajem, transport, ustawienie/montaż elementów wyposażenia stoiska i ekspozycji, dostawa materiałów promocyjnych, catering, zapewnienie atrakcji w postaci symulatora VR, elektrycznych hulajnóg i obsługa stoiska podczas trwania EKMŚP (16-18 października br.).

2. Cel

Celem przedsięwzięcia jest promocja rozwoju innowacji w województwie śląskim finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Motywem przewodnim jest tematyka: innowacyjności, nowoczesności, postępu technologicznego, walorów środowiska naturalnego i użytecznego designu – poprzez które m.in. swój wizerunek buduje województwo.

3. Zadania Wykonawcy:

1) aranżacja przestrzeni (stoiska zbudowanego na zamówienie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na cele aranżacji zlecanej przez Zamawiającego): o wymiarach: 85m², 5m głębokości x 17m szerokości x wysokości 2,80 m. Przestrzeń otwarta z trzech stron, wyposażona w: ścianę tylną stoiska, 1 ścianę boczną zabudowaną do połowy wymiaru boku, 3 ściany zaplecza. Wszystkie ściany z płyty MDF lakierowanej lakierem przezroczysty mat (zgodnie z projektem poglądowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SOPZ), przygotowane do oklejenia (zaplecze o wymiarach ok. 9,6m² tj. ok. 4 x 2,4 m, zamykane). **Budowa konstrukcji ścian stoiska nie jest częścią zamówienia.**

Aranżacja powinna komunikować przyjazny środowisku, atrakcyjny, przytulny wizerunek oparty m.in. o szacunek dla środowiska oraz użyteczny design z wykorzystaniem naturalnych materiałów np. drewno, żywa zieleń.

Elementy wykorzystane w aranżacji, w szczególności meble powinny stanowić przykład śląskiego designu – promować śląskie wzornictwo.

• projekt aranżacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, ponadto:

- koncepcja aranżacji stoiska powinna zostać oparta na harmonijnym zastosowaniu elementów zabudowy, dopasowanych do niej materiałów, estetycznej organizacji przestrzeni i jej funkcjonalności oraz dodatkowych elementów dekoracyjnych nadających niepowtarzalny charakter całej ekspozycji – na bazie projektu dostępnej zabudowy,
- **projekty powinny zawierać szczegółowy opis wraz z uzasadnieniem zastosowanej koncepcji aranżacji pod kątem jej funkcjonalności i atrakcyjności. Dodatkowo projekt powinien zawierać: wykaz i charakterystykę elementów aranżacji, ekspozycji, przekrój podłużny i poprzeczny oraz niezbędne przekroje w miejscach charakterystycznych, projekt należy przedstawić w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF lub JPG na elektronicznym nośniku danych),**
- w ramach aranżacji zabudowa stoiska powinna być przestronna a odległości pomiędzy jej elementami mają pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników, nie powodując zatoru wewnątrz zabudowy. Wszystkie elementy wykorzystane do aranżacji muszą być trwałe, wykonane z materiałów wysokiej jakości,
- projekty powinny być zgodne z przepisami dot. ergonomii, BHP i p. poż.,

Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do zaproponowanych projektów ze wskazaniem jakich poprawek lub

uzupełnień oczekuje, jednakże zgłoszone uwagi nie mogą znacząco wpływać na treść przedstawionej oferty a jedynie wskazywać na poprawę dostrzegalności elementów graficznych i dekoracyjnych oraz funkcjonalności stoiska.

2) Wykonanie aranżacji stoiska. Podstawowe dane dotyczące aranżacji:

- powierzchnia 85 m², otwarta z 3 stron,
- układ prostokątny stoiska, wymiary 5x17 mb.
- stoisko posiada wydzielone zamykane zaplecze o wymiarach ok. 4x2,4 m,
- widoczna grafika na ścianach wewnętrznych i bocznej zewnętrznej zaprojektowana przez Wykonawcę, zawierająca min. elementy identyfikujące Województwo Śląskie a także logotypy (zgodne z linią graficzną RPO WSL 2014-2020) oraz adresy stron internetowych www.rpo.slaskie.pl www.scp-slask.pl (ostateczny kształt projektu graficznego zostanie uzgodniony z Zamawiającym po zawarciu umowy), grafika powinna pozostać w harmonii z ogólną aranżacją stoiska,

3) dodatkowe obudowanie za pomocą MDF (lakier przezroczysty mat), niezabudowanych, widocznych filarów konstrukcji stoiska powierzonego do aranżacji (zbudowanego na zamówienie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego).

4) zapewnienie wykładziny dywanowej na całej powierzchni stoiska w kolorze stonowanym, bez wzorów, dostosowana do kolorystyki stoiska.

5) zapewnienie nowoczesnych źródeł oświetlenia stoiska; źródła światła w technologii LED,

6) zapewnienie instalacji elektrycznej umożliwiającej podłączenie wszystkich urządzeń elektrycznych będących elementami aranżacji i sprzętu znajdującego się na stoisku, dodatkowo:

- minimum dwa gniazdka 230V w strefie VIP,
- minimum 3 gniazdka 230V w przestrzeniach dla wystawców (przedsiębiorcy, uczelnia), rozmieszczone w sposób zapewniający dostęp każdemu z 3 wystawców,
- minimum 2 gniazdka 230V na zapleczu
- minimum 2 przedłużacze o długości nie mniejszej niż 5 m z możliwością podłączenia minimum 3 urządzeń.

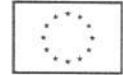
Dodatkowe gniazdka nie mogą być wykorzystywane do zasilania urządzeń i sprzętu wskazanego jako wymagane w specyfikacji.

7) zapewnienie atrakcji w formie symulatora wirtualnej rzeczywistości (wirtualny spacer, sport), preferowana aktywność związana z województwem śląskim, wraz z obsługą.

8) zapewnienie atrakcji w postaci 2 hulajnóg o napędzie elektrycznym wraz z oprzyrządowaniem do ładowania tychże pojazdów. Hulajnogi powinny posiadać widoczne oklejenie znakiem Śląskie, na podstawie projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

9) Zapewnienie cateringu wraz z **obsługą kelnerską i baristyczną** w tym:

- zapewnienie kawy, cukru, mleka do kawy, mleka do kawy bez laktozy, pozwalających na zaparzenie łącznie min. 300 kaw z każdego rodzaju (espresso, americano, cappuccino), 100 herbat, cukru, cytryny do herbaty, woda dostarczana na bieżąco;
- 3 różnych ciast w ilości minimum 200 kawałków o wym: ok. 3,5x3,5 cm dziennie. Zamawiający wskazuje by były to ciasta typu kołocz śląski: z nadzieniem serowym (80 kawałków), z nadzieniem makowym (80 kawałków), z nadzieniem jabłkowym (40 kawałków) dziennie,
- poczęstunku w postaci tartinek (tj. kanapek koktajlowych) w ilości 150 sztuk dziennie (z wędliną, serem, pastą jajeczną/serową, łososiem w porównywalnych ilościach z każdego rodzaju)
- wody mineralnej w szklanych butelkach ok. 300 ml, gazowanej i niegazowanej – łącznie 120 butelek (80 butelek niegazowanej, 40 butelek gazowanej);



- soki 2 rodzajów w szklanych butelkach ok. 200 ml łącznie 60 butelek;
- kawa i herbata dla gości specjalnych podawana w filiżankach ceramicznych w kolorze białym bez motywów ozdobnych, łyżeczki do kawy i herbaty ze stali szlachetnej
- kawa i herbata dla pozostałych gości podawana w jednorazowych kubkach ekologicznych o pojemności ok. 180 ml (w pełni kompostowalnych) z nadrukiem w jednym kolorze (mono) według projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego (minimum 1000 szt.), mieszadełka drewniane,
- ciasto na paterach, każdy kawałek na papierowej podkładce (papiłotce) w kolorze białym lub beżowym wykonanej z papieru odpornego na tłuszcz i zamoczenie,
- tartinki (tj. kanapki koktajlowe) na paterach,
- talerzyki ceramiczne na ciasto, minimum 30 sztuk,
- szklanki do wody mineralnej o pojemności ok. 250 ml, bez motywów ozdobnych, minimum 30 szt.,
- serwetki papierowe oraz minimum 2 serwetniki,
- kawa przygotowywana w ekspresie ciśnieniowym
- obsługa kelnerska

10) dostarczenie 500 sztuk minimum 3 rodzajów sukulentów w małych doniczkach ceramicznych lub w szklanych słoiczkach (od 4,5 do 7 cm. średnicy), każda sztuka z chorągiewką bankietową o wymiarach ok. 25 x 40 mm przyklejona do drewnianej wykałaczkii z nadrukiem dwustronnym w jednym kolorze (mono) według projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego, długość patyczka ok. 65 mm.

11) przekazanie praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac powstałych w ramach zamówienia, na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym;

12) montaż, demontaż aranżacji, zapewnienie obsługi technicznej uwzględniającej w szczególności podłączenie sprzętów i usuwanie awarii elementów aranżacji w czasie trwania Kongresu, zapewnienie usługi utrzymania czystości na stoisku;

13) realizacja zadań zgodnie z przepisami dot. ergonomii, BHP i p. poż.;

14) obsługa techniczna podczas trwania Kongresu;

15) sprzątnięcie stoiska

16) zapewnienie/wypożyczenie elementów aranżacji, transport, montaż, demontaż:

Szczegółowe wymagania dotyczące elementów zabudowy i aranżacji:
Stoisko powinno zostać podzielone na 6 stref:

STREFA A Strefa VIP – ok. 11 m2.

- w przypadku strefy VIP należy zapewnić:

- kanapy i fotele tapicerowane umożliwiające jednoczesne przebywanie w strefie min. 6 osób,
- stolik/stoliki kawowe,
- lampę stojącą,
- elementy wystroju (w tym rośliny, zdjęcia/obrazy/grafiki na ścianach o tematyce innowacji, walorach turystycznych regionu),
- kosz na śmieci,
- wieszak na ubrania

Wymagana aranżacja niezabudowanej przedniej ściany strefy A (VIP) oddzielającej ją od strefy B poprzez konstrukcję zawierającą elementy z żywych roślin, zamontowaną obustronnie – w celu zamaskowania strefy A oraz umożliwienia zamontowania lub ustawienia na tej ścianie (od strony

strefy B) ekranu wykorzystywanego przez symulator VR, należy pozostawić wejście do strefy VIP po prawej stronie patrząc od frontu.

STREFA B przestrzeń aktywności/atrakcji – ok. 11 m²

- należy zapewnić:

- stanowisko do prezentacji atrakcji w formie wirtualnej rzeczywistości w tym: zapewnienie sprzętu: gogle, kontrolery, słuchawki, monitor (sprzęt niezbędny do realizacji zadania). Kolorystyka stonowana.

STREFA C Zaplecze – ok. 9,6 m².

- Regały,
- kosz na śmieci,
- stojak na ubrania,
- ekspres ciśnieniowy do kawy,
- blat roboczy do cateringu

STREFA D Przestrzeń do udzielania informacji – ok. 9,9 m²,

- w przypadku przestrzeni do udzielania informacji należy zapewnić:

- zaaranżowanie przestrzeni do obsługi informacyjnej odwiedzających, umożliwiającej jednoczesną obsługę przez 4 osoby. Strefa D wyposażona min. w ladę z lakierowanej płyty MDF (lakier przezroczysty mat.) złożona z minimum 3 (w tym 2 zamykane) półki do przechowywania materiałów informacyjnych oraz 4 miejsca do siedzenia (hokery). Lada oklejona w celu identyfikacji wizualnej wystawców tj. nazw instytucji udzielających informacji na stoisku, grafika biały mat.;
- na ścianie tylnej strefy D ekran podwieszony w widocznym miejscu ekspozycji umożliwiający odtwarzanie materiałów bezpośrednio z przenośnych nośników pamięci o min. przekątnej minimum 55" pozwalającej na czytelny odbiór wyświetlanej treści z odległości min. 6 metrów;
- kosz na śmieci;
- min. 1 stojak na foldery i broszury informacyjne;

Kolorystyka stonowana

STREFA E Przestrzeń rekreacyjna/rozmów – ok. 19,3 m².

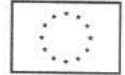
- w przypadku strefy relaksu należy zapewnić:

- min. 9 wygodnych, tapicerowanych miejsc siedzących,
- min. 3 stoliki kawowe,
- **prezentację danych liczbowych - efektów wdrażania funduszy unijnych w województwie oraz logotypy (zgodne z linią graficzną RPO WSL 2014-2020) oraz adresy stron internetowych www.rpo.slaskie.pl www.scp-slask.pl – prezentacja danych na ścianie tylnej strefy D, przekazane przez zamawiającego po podpisaniu umowy, grafika biały mat.**

STREFA F Przestrzeń do ekspozycji wystawców (przedsiębiorcy, uczelnia) – ok. 19,8 m².

- w przypadku przestrzeni do ekspozycji należy zapewnić:

- 3 elementy zabudowy służące do prezentacji eksponatów oraz materiałów informacyjnych o wysokości max 50 cm i długości boku min 1 m. z lakierowanej płyty MDF (lakier przezroczysty mat.)
- 3 stojaki na foldery i broszury informacyjne,
- 3 pulpity z opisem nazwy firmy/instytucji z lakierowanej płyty MDF (lakier przezroczysty mat.); opisy zmieniane codziennie w momencie zmiany wystawcy – grafika biały mat,



- 3 ekrany wbudowane w pulpity lub umieszczone na stojakach o min. przekątnej 15" umożliwiające odtwarzanie materiałów bezpośrednio z przenośnych nośników pamięci
- mobilne elementy aranżacji zawierające żywą zieleń (np. donice), pozwalające rozgraniczyć przestrzeni strefy F od strefy E;
- kosz na śmieci.

4. Terminy:

14 października – dostawa do Zamawiającego sukulentów,
14-15 października – dostawa, montaż aranżacji,
16-18 października – obecność obsługi podczas trwania EKMŚP, obsługa stoiska
18 października – demontaż aranżacji.

5. Załączniki:

1. Projekt rozmieszczenia poszczególnych stref stoiska.
2. Projekt poglądowy stoiska,
3. Wymagane logotypy.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
B. Rozpondek
Bartosz Rozpondek

WYDZIAŁ INFORMACJI
I PROMOCJI
Witkowska-Konieczny
Adriana Witkowska-Konieczny
KIEROWNIK

WYDZIAŁ INFORMACJI
I PROMOCJI
Krzysztof Witek
Krzysztof Witek
GŁÓWNY SPECJALISTA