

**Załącznik nr 2**

**Formularz Ofertowy**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Nr NIP.....REGON:.....

Nr tel.:.....E-mail:.....

Przedmiotem zamówienia jest Zakup wyposażenia do obsługi sekretariatu w trakcie przyjmowania i organizowania spotkań z beneficjentami oraz ekspertami podczas paneli eksperckich. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość sztuk	Całkowita kwota realizacji zamówienia (netto)	Całkowita kwota realizacji zamówienia (brutto)
1	Szklanka do wody		18		
2	Filiżanka/kubek ze spodkiem		6		
3	łyżeczka do kawy		6		
4	łyżeczka do herbaty		6		
5	Nóż kuchenny		1		
6	Organizer do szuflady		2		
7	Talerz prostokątny		2		
8	Łopatką do ciasta		1		
9	Widelczyk do ciasta		12		
10	<b>RAZEM</b>				

Oświadczam, że składana oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej zrealizowania w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym i umowie.

Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Zapoznałem się z treścią informacji zawartej w pkt X zapytania ofertowego.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej