

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

tel. +48 (32) 743 91 60

fax +48 (32) 743 91 61

scp@scp-slask.pl

www.scp-slask.pl

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 5 edycji jednodniowego szkolenia dla 35 uczestników (łącznie w odniesieniu do wszystkich edycji) z tematu „Kurs doskonalenia techniki jazdy.” w ramach Projektu pt. „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości z uwzględnieniem szkoleń w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej - konkurs” (dalej Projekt)

Szkolenie ma na celu zwiększenie poziomu bezpieczeństwa dla pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości uprawnionych do użytkowania samochodu służbowego lub samochodu prywatnego do celów służbowych. Umożliwi również zniwelowanie frustracji i stresu podczas częstych podróży służbowych odbywanych samochodami służbowymi lub transportem własnym.

1. Szkolenie z doskonalenia techniki jazdy powinno zawierać:

- Przygotowanie do jazdy, pozycja za kierownicą,
- techniki kierowania pojazdem,
- hamowanie awaryjne z ABS i bez ABS
- jazda po łuku na śliskiej nawierzchni z ESP i bez ESP – wpływ prędkości na zachowanie się pojazdu,
- ominięcie przeszkody na śliskiej nawierzchni,
- wyprowadzenie pojazdu z poślizgu w warunkach symulowanych na płycie poślizgowej,
- podsumowanie szkolenia, weryfikacja błędów i złych nawyków:
 - mogących spowodować zagrożenie,
 - uniemożliwiających efektywne działanie podczas ratowania się z ekstremalnej sytuacji drogowej.

Szkolenie powinno składać się z części merytorycznej – 30 min oraz warsztatowej – 4,5 godziny; za 1 godzinę szkolenia przyjmuje się 60 min.

2. Czas trwania i organizacja szkolenia:

- Liczba uczestników: 35 osób stanowi maksymalną łączną ilość uczestników wszystkich edycji szkolenia, minimalna ilość wyniesie 32 osoby. Zamawiający przed każdą edycją szkolenia, najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia, potwierdzi ostateczną ilość uczestników.
Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego o ostatecznej liczbie uczestników danej edycji szkolenia wg ceny jednostkowej brutto=netto/os
- Termin: wrzesień-listopad 2019r. – dokładne terminy każdej edycji szkolenia ustalone zostaną z wyłonionym Wykonawcą.
- Szkolenie jednodniowe podzielone, na 5 edycji po 5-8 os. w danym terminie.
- Miejsce szkolenia: w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie weryfikował odległość za pomocą narzędzia Google Maps (www.google.pl/maps), jako najkrótszą trasę licząc od siedziby Zamawiającego tj. Katowicka 47, 41-500 Chorzów.

3. Ramowy harmonogram szkolenia:

09:00-09:30 Szkolenie - teoria
09:30-11:00 Szkolenie- praktyka
11:00-11:15 Przerwa kawowa
11:15-12:45 Szkolenie - praktyka
12:45-13:15 Przerwa - lunch
13:15-14:45 Szkolenie – praktyka oraz podsumowanie

4. Wykonawca zapewni:

- dla każdej edycji - instruktorów techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kat. B, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z przedmiotowego zakresu.

Zamawiający wymaga aby każdy z instruktorów posiadał doświadczenie w przeprowadzeniu minimum jednego szkolenia z doskonalenia techniki jazdy.

Weryfikacja uprawnień oraz doświadczenia instruktorów danej edycji szkolenia nastąpi na 2 dni przed realizacją tej edycji na podstawie przesłanych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń w zakresie doświadczenia instruktorów.

Zamawiający dopuszcza zmianę instruktora jedynie, gdy nowo proponowana osoba będzie spełniała co najmniej wymagania opisane powyżej. Wykonawca może dokonać zmiany osoby instruktora po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych. Zmiana osoby instruktora wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

- Sprawne, gotowe do jazdy samochody treningowe. 3 samochody w przypadku edycji do 6 uczestników, 4 samochody w przypadku edycji powyżej 6 uczestników.
- Bezpieczny, zamknięty i wyłączony na czas szkolenia z ruchu plac manewrowy, płytę poślizgową oraz inne elementy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
- Zajęcia praktyczne winny odbywać się na placu manewrowym, znajdującym się w odległości nie dalszej niż 15 min. (dowolnym środkiem komunikacji - na koszt Wykonawcy) od budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie teoretyczne.
- Ubezpieczenie każdego uczestnika w trakcie szkolenia obejmujące następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie OC uczestnika za ewentualne wyrządzone szkody, w tym szkody pojazdu (które będzie objęte ochroną bez wkładu własnego uczestnika).
- Salę szkoleniową posiadającą:
 - liczbę miejsc siedzących przy stołach, odpowiadającą co najmniej liczbie osób biorących udział w danej edycji szkolenia łącznie z prowadzącym,
 - sprzęt multimedialny niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, internet, odpowiednie oświetlenie w tym światło dzienne, klimatyzację/ogrzewanie.
- Materiały szkoleniowe:
 - zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia dla każdego z uczestników,
 - listy obecności,
 - odpowiednie oznakowanie sali, w której przeprowadzone zostanie szkolenie,
 - raport poszkoleniowy na podstawie ankiet przygotowanych przez Wykonawcę. (wg. wzoru przekazanego przez Zamawiającego).

WSZYSTKIE MATERIAŁY ZWIĄZANE ZE SZKOLENIEM POWINNY ZOSTAĆ OZNACZONE KOLOROWYMI LOGOTYPAMI PRZESŁANYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

(Zamawiający dopuszcza umieszczenie kolorowych logotypów jedynie na pierwszej stronie poszczególnych materiałów)

Oznakowania muszą być zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, w szczególności dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

- Obsługę recepcyjną szkolenia – obecność przedstawiciela Wykonawcy przez cały czas trwania szkolenia. Zamawiający dopuszcza, aby przedstawicielem Wykonawcy był Instruktor prowadzący szkolenie.

Po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (a Zamawiający zaakceptuje):

- wzór certyfikatu/ zaświadczenia (na 2 dni przed pierwszą edycją szkolenia).
- na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie uczestników szkolenia oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia instruktorów techniki jazdy (tj. świadectwa instruktora techniki jazdy), którzy w dniu następnym będą szkolić uczestników szkolenia a także dokumenty, lub oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające, że każdy z instruktorów posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum jednego szkolenia z zakresu doskonalenia techniki jazdy.
- Usługi cateringowe w przerwach szkolenia:

Bufet kawowy dostępny w trakcie całego szkolenia, uzupełniany na bieżąco, obejmujący:

- świeżo parzoną kawę z ekspresu podawaną w warnikach lub ekspresie ciśnieniowym (min. 0,25l/os),
- herbatę w torebkach - czarna, min. 0,25l/os), gorącą wodę podawaną w warnikach,
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (min. 0,33l/os),
- soki owocowe naturalne 100% - 2 smaki (np. pomarańczowy, jabłkowy min. 0,33l/os),
- dodatki: mleko do kawy, cukier, cytryna,
- słone tartinki na raz – tj. na pieczywie białym i ciemnym w różnych zestawieniach (np. z wędliną, serem, jajkiem, pasztetem itp. z dodatkiem pomidorów, ogórków zielonych/konserwowych, kiełków, sałat itp.) – co najmniej 4 szt./os,
- wyroby cukiernicze drobne słone/słodkie przekąski typu paluszki, kruche i/lub biszkoptowe ciasteczka, wafelki, babeczki, itp. (co najmniej 4 rodzaje, nie mniej niż 40g/os każdego rodzaju),
- lunch (np. danie jednogarnkowe).

Bufet kawowy powinien być dostępny od początku szkolenia, przez cały czas trwania szkolenia oraz na bieżąco uzupełniany. Bufet kawowy powinien znajdować się w odrębnym pomieszczeniu lub wydzielonym wyłącznie dla uczestników szkolenia.

Usługa cateringowa powinna zawierać ewentualną opcję posiłku wegetariańskiego oraz bezglutenowego, o których Wykonawca zostanie poinformowany w przededniu realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania cateringu, zgodnie z ramowym harmonogramem szkolenia, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków, przygotowania posiłków z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.