



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Chorzów, 15 grudnia 2015r.
SCP-1U-3.383.84.15r.

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w roku 2016.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usług sprzątnięcia polegające na bieżącym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach wynajętych przez ŚCP w budynku przy ul. Katowickiej 47 w Chorzowie. Usługę należy wykonywać 5 dni w tygodniu (pon-pt) w pomieszczeniach typu: biurowego, korytarze, toalety oraz aneksy kuchenne usytuowane na piętrze: 1,5,6,7 o łącznej powierzchni: 1422,51m² oraz magazynowo - biurowe usytuowane na piętrze -1 o łącznej powierzchni 250,03m².

2.Zakres obowiązków:

- odkurzanie i mycie powierzchni płaskich w w/w pomieszczeniach,
- ścieranie kurzu z mebli, sprzętu biurowego, parapetów,
- mycie toalet,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości lodówek.

3.Harmonogram wykonywania prac:

Utrzymanie czynności na piętrze 1 w godzinach od 15:00 do wykonania prac w zakresie:

- Opróżniania koszy w pomieszczeniach biurowych oraz kuchni - codziennie od poniedziałku do piątku.
- Utrzymanie czystości w toaletach tj.: opróżnianie koszy na śmieci, mycie sanitariatów oraz powierzchni płaskich, uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego oraz ręczników papierowych - codziennie od poniedziałku do piątku oraz raz na kwartał mycie całych pomieszczeń tj. ściany i drzwi.
- Mycie powierzchni płaskiej w korytarzu - codziennie od poniedziałku do piątku.
- Utrzymanie czystości w pomieszczeniu kuchennym tj.: opróżnianie koszy, utrzymanie w czystości aneksu kuchennego, uzupełnianie na bieżąco płynu do naczyń - codziennie od poniedziałku do piątku oraz raz w miesiącu mycie lodówki.
- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych tj.: odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieranie kurzu z biurek, parapetów, szafek, czynności należy wykonywać w każdy poniedziałek i czwartek.

Utrzymanie czynności na piętrze 7 w godzinach od 15:00 do wykonania prac w zakresie:

- Opróżniania koszy w pomieszczeniach biurowych oraz kuchni - codziennie od poniedziałku do piątku.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

41-500 Chorzów
ul. Katowicka 47
tel. (032) 7439160
fax. (032) 7439161
scp@scp-slask.pl
www.scp-slask.pl

- Utrzymanie czystości w toaletach tj.: opróżnianie koszy, mycie sanitariatów oraz powierzchni płaskich, uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego oraz ręczników papierowych - codziennie od poniedziałku do piątku oraz raz na kwartał mycie całych pomieszczeń tj. ściany i drzwi.
- Mycie powierzchni płaskiej w korytarzu - codziennie od poniedziałku do piątku.
- Utrzymanie czystości w pomieszczeniu kuchennym tj.: opróżnianie koszy, utrzymanie w czystości aneksu kuchennego, uzupełnianie na bieżąco płynu do naczyń - codziennie od poniedziałku do piątku oraz raz w miesiącu mycie lodówki.
- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych tj.: odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieranie kurzu z biurek, parapetów, szafek, czynności należy wykonywać środy i piątki.

Utrzymanie czynności na piętrze 5 i 6:

- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych tj.: odkurzanie wykładzin dywanowych, przecieranie kurzu z biurek, parapetów, szafek, opróżnianie koszów na śmieci, czynności należy wykonywać we wtorki w godzinach pracy Zamawiającego (07:30-15:30) oraz raz w miesiącu mycie lodówki.

Utrzymanie czynności w pomieszczeniach magazynowo - biurowych:

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach magazynowo - biurowych, odkurzanie wykładzin dywanowych, przecieranie kurzu z biurek, parapetów, opróżnianie koszów na śmieci, mycie powierzchni płaskiej, czynności należy wykonywać raz w miesiącu we wtorki w godzinach pracy Zamawiającego (07:30-15:30).

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wyniesienie wszystkich odpadów z opróżnionych koszy na śmieci w wyznaczone miejsce na terenie posesji, w którym Zamawiający wynajmuje pomieszczenia.

4. Środki czystości (tj. płyny, ręczniki papierowe, papier toaletowy, ścierki, worki na śmieci, itp.) oraz sprzęt zapewnia Zamawiający. W skład sprzętu wchodzi: 1 jeden wózek serwisowy, mopy, ścierki oraz jeden odkurzacz.

Kryterium oceny ofert:

cena – waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością %.

Termin realizacji: 01.01-31.12.2016r.

Ofertę wraz z pełnymi kosztami można przesłać na adres mailowy zamowienia@scp-slask.pl lub złożyć w sekretariacie ŚCP pokój 701c do **17 grudnia 2015r. do godziny 11:00**. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy z osobą fizyczną na podstawie umowy zlecenie. W takim przypadku do porównania ofert Zamawiający będzie zobowiązany doliczyć koszty pracodawcy (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy).

Zapłata za wykonywanie usługi będzie wypłacana ryczałtowo za każdy miesiąc z dołu na podstawie faktury lub rachunku.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Osoba do kontaktu:

Dorota Nowicka

Wydział Informatyki, Logistyki i Zamówień Publicznych

e-mail : dorota.nowicka@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-9170

ZASTĘPCA DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

B. Rozpondek
Bartosz Rozpondek

WYDZIAŁ INFORMATYKI, LOGISTYKI
I ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Dorota Nowicka
p.o. KIEROWNIKA