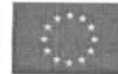




Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Chorzów, 20 października 2015r.
SCP-1V-3.383.60.2015.DN

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Obsługa bankowa Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie (ŚCP).

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Obsługa bankowa Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie (ŚCP).

1.CPV: 66110000-4 – usługi bankowe

2.Okres świadczenia usługi: nie wcześniej niż od 01.02.2016r. do 31.01.2018r.

Zamawiający zastrzega, że wybrany Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem świadczenia usługi, numerów kont bankowych, jak również do dostarczenia urządzeń niezbędnych do wykonywania przelewów elektronicznych i przeszkolenia pracowników z zakresu obsługi elektronicznej bankowości. Powyższe wymagania wynikają z konieczności zapewnienia płynności pracy Zamawiającego.

3.Wykonawca musi prowadzić działalność bankową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.).

4.Wykonawca musi posiadać placówkę bankową (oddział) na terenie miasta Chorzów lub Katowice.

5.Odległość siedziby wskazanej placówki bankowej, w której będą dokonywane wszystkie czynności związane z obsługą rachunków Zamawiającego oraz obsługą skrytek bankowych, nie może być większa niż 15 km do siedziby Zamawiającego.

6.Zamawiający w celu weryfikacji odległości, wymaga podania adresu oddziałów bankowych, w których będą świadczone usługi Zamawiającego.

7.Pomiary odległości zostaną dokonane według powszechnie dostępnego portalu Google Maps przy założeniu najkrótsza trasa (dojazd samochodem osobowym).

II. Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Otwarcie, prowadzenie i likwidacja rachunków Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Zamawiający będzie prowadził ok. 14 rachunków. Na dzień 20.10.2015r. funkcjonuje 10 rachunków bankowych

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

41-500 Chorzów

ul. Katowicka 47

tel. (032) 7439160

fax. (032) 7439161

scp@scp-slask.pl

www.scp-slask.pl

Zamawiającego. Średniodzienny stan środków na rachunkach ŚCP, wynosić będzie 35 000,00 PLN. Oprocentowanie rachunków ŚCP winno być ustalone jako procent stopy WIBID 1 M z 5 notowań poprzedzających okres obrachunkowy. Szczegółowy sposób kalkulacji oferty w tym zakresie, opisany został w punkcie dotyczącym sposobu obliczenia ceny (załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania).

2. Przeprowadzanie bankowych rozliczeń pieniężnych, a także wykonanie czynności obrotu dewizowego w tym realizacji rozliczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 167 z późn. zm.).
 3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
 4. Dokonywanie wypłat gotówkowych i bezgotówkowych.
 5. Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy – elektronicznie oraz telefonicznie.
 6. Dienne wyciągi bankowe w formie elektronicznej, z możliwością wydruku.
 7. Przyjmowanie wkładów pieniężnych płatnych na żądanie lub z nadejściem oznaczonego terminu oraz prowadzenie rachunków tych wkładów.
 8. Udostępnienie usługi typu Home banking na maksymalnie 10 stanowiskach komputerowych, w tym 5 stanowisk z możliwością elektronicznego zatwierdzania dokonywanych czynności. Usługę Home banking należy rozumieć jako:
 - możliwość stałej obserwacji obrotów i stanów środków na poszczególnych rachunkach bankowych,
 - uzyskiwanie pełnej i szybkiej informacji o usługach bankowych oraz kursach walut,
 - możliwość dokonywania przelewów bankowych z siedziby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości,
 - zapewnienie szczególnej poufności przelewów, zwłaszcza dotyczących płac i innych świadczeń na rzecz pracowników.
- Zamawiający zapewnia stanowiska komputerowe, wyposażone w oprogramowanie biurowe wraz ze stałym dostępem do sieci internetowej. Doposażenie stanowisk w sprzęt w postaci np. tokenów mobilnych wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji usługi Home banking, instalacja oraz serwis należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca dołączy również instrukcje obsługi urządzeń do zatwierdzania zleceń bankowych oraz przeprowadzi szkolenie z podstawowej obsługi systemu obsługi bankowości elektronicznej.
9. Udostępnienie skrytek bankowych (30 szt.) o kubaturze 0,05 m³, tj. wynajęcie rodzaju sejfu indywidualnego, zabudowanego w wydzielonym pomieszczeniu skarbcowym w banku.
 10. Udostępnienie usługi typu teleserwis (informacja o stanie rachunku udzielana telefonicznie za podaniem hasła).
 11. Wydawanie blankietów czekowych.
 12. Dokonywanie czynności związanych z rozmiennianiem banknotów pieniężnych na inne nominały.

13. Wydawanie opinii bankowych na prośbę Zamawiającego.

14. Wystawianie potwierdzonej za zgodność karty wzorów podpisów na prośbę Zamawiającego.

III. Kryteria oceny ofert:

Cena za obsługę bankową – waga (85 pkt.)

Najniższa łączna wartość oferty brutto/łączna wartość brutto oferty badanej x 85 pkt.

Opłacalność ekonomiczna rachunku - waga (15 pkt.)

Badany % oprocentowania środków /najwyższy % oprocentowania środków x 15 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. Przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

IV. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Termin związania z ofertą 60 dni.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę w zamkniętej opisanej kopercie należy złożyć w sekretariacie ŚCP pokój 701c lub przesać pocztą do **28 października 2015r., do godziny 13:00.**

Wzór opisu koperty:

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.10.2015r., do godziny 13:00.

DOTYCZY: Obsługi bankowej Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie .

VI. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego Śląskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Katowicka 47 , 41-500 Chorzów, pokój 701d, piętro 7, **28 października 2015r ,godzina 13:15.**

VII. Osoby do kontaktu:

w sprawach merytorycznych:

Ewa Długosz – Główny księgowy, ewa.dlugosz@scp-slask.pl

w sprawach proceduralnych:

Dorota Nowicka, e-mail : dorota.nowicka@scp-slask.pl

VIII. Załączniki:

- formularz ofertowy,
- wzór postanowień przyszłej umowy.

WZSTĘPCA DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

B. Rozpondek
Bartek Rozpondek

WYDZIAŁ INFORMATYKI, LOGISTYKI
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 3

Dorota Nowicka
p.o. KIEROWNIKA