

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Termin realizacji zamówienia (od 01 grudnia 2014r do 31 grudnia 2015r lub wyczerpania środków).

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) w obrocie krajowym i zagranicznym
- Przesyłki listowe (polecone) rejestrowane nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym
- Paczki krajowe i zagraniczne - przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe.

Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529),
- Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

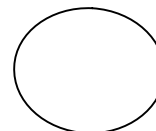
Przedmiot zamówienia będzie odbierany z siedziby Zamawiającego tj.:

a) Chorzów, ul. Katowicka 47, codziennie od poniedziałku do piątku z Sekretariatu (pok. 701c, VIIp.) w godz. 14.00 – 15.00

1. Przez Wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Operatora.
4. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
5. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane będą nadawane na podstawie wykazu listów poleconych wg numeru nadawczego listów w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy będą sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.
7. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
8. Operator powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu (minimum 1 placówka w każdej gminie, dopuszcza się objęcie gminy wiejskiej liczącej poniżej 6000 mieszkańców obszarem działania placówki pocztowej operatora znajdującego się na terenie sąsiedniej gminy).
9. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia, w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej, paczki najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
10. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów oraz w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej i wagowej: - przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych, wykazu paczek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek - ilości i wagi przyjętych przesyłek. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).

11. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednocześnie identyfikujące adresata z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określające rodzaj przesyłki (polecona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
12. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o gabarytach:
 - 1) Gabaryt A do przesyłki o wymiarach - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - 2) Gabaryt B, to przesyłki o wymiarach - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230, mm -maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm.
13. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana - Umowa Nr.. z dnia ..).
Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio przeznaczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
14. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze (druki) potwierdzeń odbioru. W przypadkach przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA lub Ordynacją podatkową. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
15. W każdym przypadku nieobecność adresata przesyłki Operator pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienie (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 Kpa.
16. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
17. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
18. Wzór druku „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednie do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA:

POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki

oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego

(t.j.:Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)

.....

.....

.....

(oznaczenie adresata przesyłki)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP w raz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu (data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznan wyprowadził się

nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia:

Lp	Rodzaj i waga przesyłki	j.m.	Przewidywana ilość przesyłek w okresie trwania umowy
A	B	C	D
Polecane EK krajowe A			
1	do 350g	szt.	9336
2	351-1000g	szt.	4
3	1001-2000g	szt.	4
Polecane EK krajowe B			
4	do 350g	szt.	4
5	351-1000g	szt.	6
6	1001-2000g	szt.	2
Zwykłe EK krajowe A			
7	do 350g	szt.	270
8	351-1000g	szt.	1
9	1001-2000g	szt.	1
Zwykłe EK krajowe B			
10	do 350g	szt.	1
11	351-1000g	szt.	16
12	1001-2000g	szt.	20
Zwykłe PR krajowe A			
13	do 350g	szt.	14
14	351-1000g	szt.	1
15	1001-2000g	szt.	1
Zwykłe PR krajowe B			
16	do 350g	szt.	1
17	351-1000g	szt.	1
18	1001-2000g	szt.	1
Polecane PR krajowe A			
19	do 350g	szt.	68
20	351-1000g	szt.	1
21	1001-2000g	szt.	1
Polecane PR krajowe B			

22	do 350g	szt.	1
23	351-1000g	szt.	1
24	1001-2000g	szt.	1
Usługi Kurierskie			
25	koperta firmowa do 2 kg	szt.	1
26	koperta firmowa do 5 kg	szt.	1
Zwykłe EK kraje europejskie A			
27	do 50g	szt.	1
28	51-100g	szt.	1
29	101-350g	szt.	1
30	351-500g	szt.	1
31	501-1000g	szt.	1
32	1001-2000g	szt.	1
Zwykłe PR kraje europejskie A			
33	do 350g	szt.	1
34	351-1000g	szt.	1
35	1001-2000g	szt.	1
Inne usługi			
36	ZWROT	szt.	317
37	Potwierdzenie odbioru krajowe	szt.	6911
38	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	szt.	1
39	Przesyłki listowe jako POLECONE - zagraniczne	szt.	1
40	Przesyłki listowe jako POLECONE z zadeklarowaną wartością- zagraniczne za każde 50 zł zadeklarowanej wartości	szt.	1
41	Poczta Firmowa- Koszt usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów	miesiąc	13

Paczki krajowe i zagraniczne - przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r.

w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2013r., poz. 545).

I STOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Termin realizacji zamówienia (od 01 grudnia 2014r do 31 grudnia 2015r lub do wyczerpania środków) na zasadach i warunkach określonych w umowie i załącznikach do niej, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do umowy.
3. Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:
 - Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012r., poz. 1529)
 - Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Termin wykonania umowy: od 01.12.2014r do 31.12.2015r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
5. Wartość przedmiotu umowy określona będzie do kwoty brutto (łącznie wartość brutto w całym okresie realizacji zamówienia) zaoferowanej przez Wykonawcę, wg obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku do umowy. Tak określone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem maksymalnym Wykonawcy
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od określonego w umowie wynagrodzenia maksymalnego.
7. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
8. Do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych.
9. Płatność będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze VAT. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą. Faktura powinna być wystawiona na Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 47, NIP: 954-261-32-70, REGON: 240754902.
10. Dniem dokonania zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następującego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
12. Podane ilości zamawianych przesyłek stanowią maksymalną ilość zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym. Zamawiający będzie kontrolował wartości zamówienia a tym samym wartość umowy. Zamawiający zaznacza, iż umowa wygasa w momencie osiągnięcia maksymalnej wartości zamówienia, czyli łącznej kwoty brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie na podstawie której zawarta zostanie umowa.
13. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku: wykorzystania ilości któregoś z asortymentów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego asortymentu określonego w ofercie, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto i nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto, określonej w złożonej ofercie i zawartej umowie, możliwa będzie zmiana ilości poszczególnych asortymentów bez konieczności aneksu umowy.

14. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014r poz. 121). W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia zawarcia umowy w wysokości 0,5 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie zgłoszenie się przez Wykonawcę po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.

15. W przypadku nierozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.

16. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

17. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

18. W zakresie nieuregulowanym zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz umową, zasady świadczenia przedmiotu umowy regulować będzie regulamin świadczenia usług wybranego Wykonawcy, stanowiący załącznik do umowy (pod warunkiem, że zapisy ww. regulaminu nie będą sprzeczne z zapisami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i umowie).

19. Wszelkie zamiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

20. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące przedmiot zamówienia.

21. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

22. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.