



Nr sprawy: **SCP-ZP-2/2012**

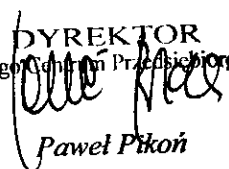
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Sprawa SCP-ZP-2/2012

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w 2013 roku

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.

Zatwierdził

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Paweł Piłkoń

Chorzów, dnia 31 grudnia 2012r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
41-500 Chorzów, ul. Katowicka 47,
tel. 032/ 743 91 60, fax. 032/ 743 91 61
e-mail: zamowienia@scp-slask.pl
[www. scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w skrócie nazywana ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:**Kody CPV:**

64110000-0 Usługi pocztowe
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 Usługi dotyczące paczek

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w 2013 roku

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ, stanowiącym równocześnie załącznik do umowy.
2. Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:
 - Ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.);
 - Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
3. Podane ilości stanowią maksymalną ilość zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2013 r.) **do dnia 31 grudnia 2013 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek na podstawie aktualnego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r.. Nr 189, poz. 1159, z późn. zm).
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, należycie co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy.

- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt VI SIWZ. Nie wykazanie spełniania ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt V.1 SIWZ spełniają łącznie, a warunek określony w pkt V.2 SIWZ każdy z podmiotów oferty wspólnej musi spełniać odrębnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w ce/u potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1 SIWZ Wykonawca wraz z oferta winien złożyć:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 1a do SIWZ**).
 - 1.2. Zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - dot. warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 1.1 SIWZ.
 - 1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**załącznik nr 1c do SIWZ**) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp.) - dot. warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 1.2 SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp (**załącznik nr 1b do SIWZ**).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (**zawarte w załączniku nr 1b do SIWZ**).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1. SIWZ składają w taki sposób, aby potwierdzały łączne spełnianie warunków o których mowa w pkt V.1. SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI.2. SIWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI.2 ppkt 2.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.4 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. VI.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wszystkie dołączone dokumenty, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt VI SIWZ oraz pełnomocnictw w formie elektronicznej i faksem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Korespondencję należy kierować na adres:

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości; ul. Katowicka 47; 41-500 Chorzów,

każdorazowo powołując się na numer postępowania, tj. SCP-ZP-2/2012 oraz dopiskiem " **PRZETARG NIEOGRANICZONY – na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w 2013 roku "**

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Sebastian Kurka - sprawy proceduralne
Sebastian Kurka, Sonia Klimza - sprawy merytoryczne
fax: 32 743 91 70 lub e-mail: zamowienia@scp-slask.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferty należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** lub na nim.
2. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.**
7. **Zaleca się, aby do oferty składanej przez osoby fizyczne dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność z oryginałem").**
8. Do oferty Wykonawca winien załączyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia wymienione w pkt VI niniejszej specyfikacji.
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona "za zgodność z oryginałem" (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **"ZMIANA OFERTY"**.
 - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem i nazwą postępowania oraz hasłem **„WYCOFANIE OFERTY"**.
13. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), do oferty winien dołączyć wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy. Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób, który nie budzi wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **"TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ"**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy dostarczyć w opakowaniu lub kopercie, zaklejonej i opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz hasłem:

"OFERTA przetargowa - na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w 2013 roku"

SCP-ZP-2/2012

" Nie otwierać przed 10 stycznia 2013r. godz. 11.00"

2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat pok. 701C) w godzinach od 7.30 do 15.30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia **10 stycznia 2013r. do godziny 10.30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 stycznia 2013r. o godzinie 11.00** w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie przy ulicy Katowickiej 47 (pok. 701D).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia oraz powinna zawierać upusty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy.

Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

Wykonawca zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym w każdym wierszu wpisuje:

- cenę jednostkową w złotych brutto (kol. E tabeli),
- wartość brutto (kol. F tabeli), obliczoną jako iloczyn maksymalnej ilości przesyłek w okresie trwania umowy oraz ceny jednostkowej w złotych brutto (kol. F tabeli = kol. D tabeli * kol. E tabeli),
- dla pozycji „Koszt usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania” Wykonawca podaje koszt – ryczałt miesięczny dla wskazanej lokalizacji. Wartość tą należy pomnożyć przez 11 miesięcy.
- łączną wartość brutto w całym okresie realizacji zamówienia wyliczoną jako sumę wszystkich pozycji kol. F.

W pkt 3 formularza ofertowego należy podać łączną wartość brutto w całym okresie realizacji zamówienia (liczbowo i słownie).

Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100%.

Formuła oceny:

(najniższa łączna wartość brutto w całym okresie realizacji zamówienia ze wszystkich ważnych ofert/ łączna wartość brutto w całym okresie realizacji zamówienia badanej oferty) x 100 pkt.

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów przy najniższej cenie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.scp-slask.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

- nie wcześniej niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
- nie wcześniej niż 10 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez:

- zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust.1 umowy, gdy wystąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez dostosowanie wskazanej w §3 ust.1 umowy stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa;
- zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust.1 umowy w związku z propozycją Wykonawcy zmniejszenia cen jednostkowych brutto na realizację usług;
- W przypadku wykorzystania ilości któregoś z asortymentów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego asortymentu, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez zmianę ilości w ramach poszczególnych asortymentów określonych w ofercie, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto i nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonych w złożonej ofercie i zawartej umowie. Dokonana przez Zamawiającego zmiana nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

Adres:

Nr NIP: REGON:

Nr tel.: Nr faksu:

Adres e-mail:

2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w 2013 roku.

3. Oferowana cena:

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, uwzględniająca wszystkie koszty oraz upusty udzielne Zamawiającemu wynosi:

Łączna wartość brutto w całym okresie realizacji zamówieniazł

(słownie:)

zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.

UWAGA: Wykonawca podaje łączną cenę zamówienia brutto obliczoną zgodnie z cenami podanymi w poniższej tabeli:

Lp	Rodzaj przesyłki	j.m.	Maksymalna ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa w złotych brutto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F
PRZESYŁKI LISTOWE - K R A J O W E					
1	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga do 50 g	Gabaryt A	szt.	16004	
2	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 51-100 g	Gabaryt A	szt.	83	
		Gabaryt B	szt.	17	
3	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 101-350g	Gabaryt A	szt.	20	
		Gabaryt B	szt.	2	
4	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 351-500 g	Gabaryt A	szt.	3	
		Gabaryt B	szt.	6	
5	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 501 - 1000 g	Gabaryt A	szt.	3	
		Gabaryt B	szt.	6	
6	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 1001-2000 g	Gabaryt A	szt.	1	
		Gabaryt B	szt.	16	
7	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga do 50 g	Gabaryt A	szt.	2	
8	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 51-100 g	Gabaryt A	szt.	22	
		Gabaryt B	szt.	2	

9	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 101-350g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	12 4		
10	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 351-500 g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	1 1		
11	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 501 -1000g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	1 1		
12	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	1 1		
13	Oplata za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej		szt.	12763		
14	Paczki pocztowe zwykłe waga do 1000 g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	10 1		
15	Paczki pocztowe zwykłe waga 1001-2000 g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	1 1		
16	Paczki pocztowe zwykłe waga 2001 5000 g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	1 1		
17	Paczki pocztowe zwykłe waga 5001 - 10000g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	1 1		
18	Paczki pocztowe priorytetowe waga do 1000 g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	2 1		
19	Paczki pocztowe priorytetowe waga 1001-2000 g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	2 1		
20	Paczki pocztowe priorytetowe waga 2001-5000 g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	1 1		
21	Paczki pocztowe priorytetowe waga 5001 - 10000 g	Gabaryt A Gabaryt B	szt. szt.	1 1		
22	Oplata za traktowanie paczki jako paczki z zadeklarowaną wartością		za każde 50 zł zadeklarowanej wartości	1		
23	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (dotyczy: przesyłki poleconej, listu z zadeklarowaną wartością, paczki i paczki z zadeklarowaną wartością)		szt.	8077		
PRZESYŁKI LISTOWE - Z A G R A N I C Z N E						
A - kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem); B - kraje pozaeuropejskie						
24	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga do 50 g	A B	szt. szt.	1 1		
25	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 51-100 g	A B	szt. szt.	1 1		
26	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 101-350 g	A B	szt. szt.	1 1		
27	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 351-500 g	A B	szt. szt.	1 1		
28	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 501 - 1000 g	A B	szt. szt.	1 1		
29	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 1001-2000 g	A B	szt. szt.	1 1		
A - kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem); B - Ameryka Płn., Afryka, C - Ameryka Płd., Środkowa i Azja, D - Australia i Oceania						
30	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga do 50 g	A B C D	szt. szt. szt. szt.	1 1 1 1		
31	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 51-100 g	A B C	szt. szt. szt.	1 1 1		

		D	szk.	1		
32	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 101-350g	A	szk.	1		
		B	szk.	1		
		C	szk.	1		
		D	szk.	1		
33	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 351-500 g	A	szk.	1		
		B	szk.	1		
		C	szk.	1		
		D	szk.	1		
34	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 501-1000g	A	szk.	1		
		B	szk.	1		
		C	szk.	1		
		D	szk.	1		
35	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g	A	szk.	1		
		B	szk.	1		
		C	szk.	1		
		D	szk.	1		
36	Oplata za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej		szk.	1		
37	Oplata za traktowanie przesyłki listowej poleconej jako przesyłki listowej poleconej z zadeklarowaną wartością		za każde 50 zł zadeklarowanej wartości	1		
38	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej		szk.	1		
PACZKI POCZTOWE - Z A G R A N I C Z N E A - kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem); B - Ameryka Płn., Afryka, C - Ameryka Płd., Środkowa i Azja, D - Australia i Oceania						
39	paczki pocztowe zagraniczne priorytetowe z potwierdzeniem odbioru waga od 5 kg do 10 kg	A	szk.	1		
ZWROTY						
40	Zwroty do 50 g		szk.	308		
41	Zwroty od 51 g do 100 g	Gabaryt A	szk.	1		
		Gabaryt B	szk.	1		
42	Zwroty od 101 g do 350 g	Gabaryt A	szk.	1		
		Gabaryt B	szk.	1		
43	Zwroty od 351 g do 500 g	Gabaryt A	szk.	1		
		Gabaryt B	szk.	1		
44	Zwroty od 501 g do 1000g	Gabaryt A	szk.	1		
		Gabaryt B	szk.	1		
45	Zwroty od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	szk.	1		
		Gabaryt B	szk.	1		
46	Usługi kurierskie	Do 2 kg	szk.	2		
		Do 5 kg	szk.	1		
47	Koszt usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów	Ilość miesięcy	Ryczałt miesięczny		-----	
		11				
Łączna wartość brutto w całym okresie realizacji zamówienia (suma wartości pól w kol. F)						

Podane ilości stanowią maksymalną ilość zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.

4. **Oświadczam**, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

5. **Oświadczam**, że moja oferta jest zgodna z warunkami i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **Oświadczam**, iż w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.

7. **Zobowiązuję się** zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt IV SIWZ.

8. **Wyrażam zgodę** na warunki płatności określone w załączniku nr 2 do SIWZ.

9. **Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.**
Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

.....
.....

10. **Wykaz aktualnych dokumentów i załączników:**

A.....

B.....

C.....

D.....

E.....

F.....

G.....

11. **Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:**

- oferta zawierastron, w tym.....załączników

Podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w 2013 roku

Nazwa Wykonawcy

Siedziba _____

Adres _____

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w 2013 roku

Nazwa Wykonawcy

Siedziba _____

Adres _____

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*

Oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....

*** UWAGA:**

Oświadczenie dot. pkt VI.2 ppkt 2.1 i ppkt 2.2. SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w 2013 roku

Nazwa Wykonawcy

Siedziba _____

Adres _____

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 1.2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

Lp.	Przedmiot zamówienia (należy podać informacje, z których będzie wynikało spełnienie warunku)	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Data wykonania (od.....do)	Odbiorca (nazwa i adres)
1				

Uwaga: Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp.).

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

.....

ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Przedmiotem umowy będzie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w 2013 roku, na zasadach i warunkach określonych w umowie i załączniku do niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do umowy.
3. Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:
 - Ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.);
 - Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Termin wykonania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
5. Wartość przedmiotu umowy określona będzie do kwoty brutto (łączna wartość brutto w całym okresie realizacji zamówienia) zaoferowanej przez Wykonawcę, wg obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku do umowy. Tak określone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem maksymalnym Wykonawcy
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od określonego w umowie wynagrodzenia maksymalnego.
7. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
8. Do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych.
9. Płatność będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura powinna być wystawiona na Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 47, NIP: 954-261-32-70, REGON: 240754902.
10. Dniem dokonania zapłaty będzie data uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następującego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
12. Podane ilości zamawianych przesyłek stanowią maksymalną ilość zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.
13. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 189 poz.1159 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz.1795, ze zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 ze zm.).
14. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia zawarcia umowy w wysokości 0,5 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie. Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego w wysokości 0.1% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

15. W przypadku nierozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, jak również w przypadku zaprzestania świadczenia przedmiotu umowy (w szczególności niewywiązywania się z obowiązku odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego) trwającego co najmniej 5 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.

16. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 189 poz.1159 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz.1795, ze zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 ze zm.).

17. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

18. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

19. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 16. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem wskazanej zasady jest nieważna.

20. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez:

- zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, gdy wystąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez dostosowanie wskazanej w umowie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa;
- zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy (łącznie wartości brutto oraz cen jednostkowych brutto) określonego w umowie w związku z propozycją Wykonawcy zmniejszenia cen jednostkowych brutto na realizację usług;
- zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany cen urzędowych, mających wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez dostosowanie wskazanego w umowie wynagrodzenia (łącznie wartości brutto oraz cen jednostkowych brutto) do obowiązujących cen urzędowych;
- W przypadku wykorzystania ilości któregoś z asortymentów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego asortymentu, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez zmianę ilości w ramach poszczególnych asortymentów określonych w ofercie, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto i nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonych w złożonej ofercie i zawartej umowie. Dokonana przez Zamawiającego zmiana nie będzie stanowić podstawy roszczenia przez Wykonawcę.

21. W zakresie nieuregulowanym zapisami SIWZ oraz umową zasady świadczenia przedmiotu umowy regulować będzie regulamin świadczenia usług wybranego Wykonawcy, stanowiący załącznik do umowy (pod warunkiem, że zapisy ww. regulaminu nie będą sprzeczne z zapisami zawartymi w SIWZ i umowie).

22. Wszelkie zamiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

23. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy prawa krajowego międzynarodowego regulujące przedmiot zamówienia.

24. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, strony oddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.

25. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w 2013 roku. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) w obrocie krajowym i zagranicznym
- Przesyłki listowe (polecone) rejestrowane nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym
- Paczki krajowe i zagraniczne - przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 Nr 5 poz. 34 z późn. zm.)

Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.);
- Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie odbierany z siedziby Zamawiającego tj.:

- a) **Chorzów, ul. Katowicka 47**, codziennie od poniedziałku do piątku z Sekretariatu (pok. 701c, VIIp.) w godz. 14.00 - 15.00
1. Przez wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm).
 2. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
 3. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Operatora.
 4. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
 5. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
 6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane będą nadawane na podstawie wykazu listów poleconych wg numeru nadawczego listów w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy będą sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.
 7. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
 8. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.) Operator powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
 9. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia, w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej, paczki najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

10. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów oraz w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej i wagowej: - przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych, wykazu paczek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek - ilości i wagi przyjętych przesyłek. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
11. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o gabarytach:
 - 1) Gabaryt A do przesyłki o wymiarach - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - 2) Gabaryt B, to przesyłki o wymiarach - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230, mm -maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm.
12. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednocześnie identyfikujące adresata z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określające rodzaj przesyłki (polecona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
13. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana - Umowa Nr.. z dnia ..).
14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio przeznaczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
15. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze (druki) potwierdzeń odbioru. W przypadkach przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA lub Ordynacją podatkową. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
16. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.

W razie niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany powyżej:
Operator pocztowy przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej - w przypadku doręczania pisma przez pocztę, Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w pkt 1, przedstawiciel Wykonawcy umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

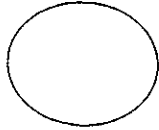
W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio.

Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma, pismo zwraca się do Zamawiającego z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy.

17. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
18. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
19. Wzór druku „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednio do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA;

POTWIERDZENIE ODBIORU		
		Datownik placówki oddawczej
Oznaczenie rodzaju pisma:		
Numer pisma:		
Z dnia:		
Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.:Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)		
	 (oznaczenie i adres nadawcy)

.....

 (oznaczenie adresata przesyłki)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

- adresatowi
- pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorcy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP w raz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu (data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:


- odmówił przyjęcia
- zmarł
- pod wskazanym adresem jest nieznaną
- wyprowadził się
- nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

.....
 (data i czytelny podpis doręczającego/wydającego)

*) właściwie zaznaczyć

20. Wzór druku „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednio do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Ordynacją podatkową:

POTWIERDZENIE ODBIORU


 Datownik placówki oddawczej

Rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 749, z późn. zm.)

.....

 (oznaczenie i adres nadawcy)

.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:
 adresatowi
 pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata*).

5. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP w raz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe: w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

6. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu (data awizowania przesyłki)

7. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
 odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznan wyprowadził się
 nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

.....
(data i czytelny podpis doręczającego/wydającego)

*) właściwie zaznaczyć

Lp	Rodzaj przesyłki	j.m.		Maksymalna ilość przesyłek w okresie trwania umowy
A		B	C	D
PRZESYŁKI LISTOWE - K R A J O W E				
1	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga do 50 g	Gabaryt A	szt.	16004
2	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 51-100 g	Gabaryt A	szt.	83
		Gabaryt B	szt.	17
3	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 101-350g	Gabaryt A	szt.	20
		Gabaryt B	szt.	2
4	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 351-500 g	Gabaryt A	szt.	3
		Gabaryt B	szt.	6
5	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 501 - 1000 g	Gabaryt A	szt.	3
		Gabaryt B	szt.	6
6	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe waga 1001-2000 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	16
7	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga do 50 g	Gabaryt A	szt.	2
8	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 51-100 g	Gabaryt A	szt.	22
		Gabaryt B	szt.	2
9	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 101-350g	Gabaryt A	szt.	12
		Gabaryt B	szt.	4

10	Przesyłki listowe nier rejestrowane priorytetowe waga 351-500 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
11	Przesyłki listowe nier rejestrowane priorytetowe waga 501-1000g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
12	Przesyłki listowe nier rejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
13	Oplata za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej		szt.	12763
14	Paczki pocztowe zwykłe waga do 1000 g	Gabaryt A	szt.	10
		Gabaryt B	szt.	1
15	Paczki pocztowe zwykłe waga 1001-2000 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
16	Paczki pocztowe zwykłe waga 2001-5000 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
17	Paczki pocztowe zwykłe waga 5001 - 10000g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
18	Paczki pocztowe priorytetowe waga do 1000 g	Gabaryt A	szt.	2
		Gabaryt B	szt.	1
19	Paczki pocztowe priorytetowe waga 1001-2000 g	Gabaryt A	szt.	2
		Gabaryt B	szt.	1
20	Paczki pocztowe priorytetowe waga 2001-5000 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
21	Paczki pocztowe priorytetowe waga 5001 - 10000 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
22	Oplata za traktowanie paczki jako paczki z zadeklarowaną wartością	za każde 50 zł zadeklarowanej wartości		1
23	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (dotyczy: przesyłki poleconej, listu z zadeklarowaną wartością, paczki i paczki z zadeklarowaną wartością)		szt.	8077
PRZESYŁKI LISTOWE - Z A G R A N I C Z N E				
A - kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem); B- kraje pozaeuropejskie				
24	Przesyłki listowe nier rejestrowane zwykłe waga do 50 g	A	szt.	1
		B	szt.	1
25	Przesyłki listowe nier rejestrowane zwykłe waga 51-100 g	A	szt.	1
		B	szt.	1
26	Przesyłki listowe nier rejestrowane zwykłe waga 101-350 g	A	szt.	1
		B	szt.	1
27	Przesyłki listowe nier rejestrowane zwykłe waga 351-500 g	A	szt.	1
		B	szt.	1
28	Przesyłki listowe nier rejestrowane zwykłe waga 501 - 1000 g	A	szt.	1
		B	szt.	1
29	Przesyłki listowe nier rejestrowane zwykłe waga 1001-2000 g	A	szt.	1
		B	szt.	1
A - kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem); B - Ameryka Płn., Afryka, C - Ameryka Płd., Środkowa i Azja, D - Australia i Oceania				
30	Przesyłki listowe nier rejestrowane priorytetowe waga do 50 g	A	szt.	1
		B	szt.	1
		C	szt.	1
		D	szt.	1
31	Przesyłki listowe nier rejestrowane priorytetowe waga 51-100 g	A	szt.	1
		B	szt.	1
		C	szt.	1
		D	szt.	1
32	Przesyłki listowe nier rejestrowane priorytetowe waga 101-350g	A	szt.	1

33	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 351-500 g	B	szt.	1
		C	szt.	1
		D	szt.	1
		A	szt.	1
		B	szt.	1
34	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 501 -1000g	C	szt.	1
		D	szt.	1
		A	szt.	1
		B	szt.	1
35	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g	C	szt.	1
		D	szt.	1
		A	szt.	1
		B	szt.	1
36	Oплата za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej		szt.	1
37	Oплата za traktowanie przesyłki listowej poleconej jako przesyłki listowej poleconej z zadeklarowaną wartością	za każde 50 zł zadeklarowanej wartości		1
38	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej		szt.	1
PACZKI POCZTOWE Z A G R A N I C Z N E				
A - kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem); B - Ameryka Płn., Afryka, C - Ameryka Płd., Środkowa i Azja, D - Australia i Oceania				
39	paczki pocztowe zagraniczne priorytetowe z potwierdzeniem odbioru waga od 5 kg do 10 kg	A	szt.	1
ZWROTY				
40	Zwroty do 50 g		szt.	308
41	Zwroty od 51 g do 100 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
42	Zwroty od 101 g do 350 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
43	Zwroty od 351 g do 500 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
44	Zwroty od 501 g do 1000g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
45	Zwroty od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
46	Usługi kurierskie	Do 2 kg	szt.	2
		Do 5 kg	szt.	1
47	Koszt usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów	Ilość miesięcy 11		

Podane ilości stanowią maksymalną ilość zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.