



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

ŚCP-ZP-1/2012
znak sprawy

Zamawiający:

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8
Pzp

Nazwa zamówienia:

***Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych
na trasach zagranicznych oraz miejsc hotelowych na potrzeby służbowych
wyjazdów pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.***

Rodzaj:

Usługi

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

(data, podpis i pieczęć Zamawiającego)

Paweł Pikoń

Cena SIWZ – 0,00 PLN

Data 13.12.2012r

RADCA PRAWNY
Zbigniew Chojta
K. 1508

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47
41-500 Chorzów
NIP 9542613270
Tel. 32 743 91 60, Fax. 32 743 91 61
scp@scp-slask.pl
www.scp-slask.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych oraz miejsc hotelowych na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości ;
2. Zamawiający informuje, że w okresie 01.01.2012r – 01.10.2012r zrealizowano zakup zagranicznych biletów lotniczych oraz miejsc hotelowych na potrzeby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości na kwotę 62 012 zł brutto (wartość ta, obejmuje wszelkie koszty związane z rezerwacjami tj. koszty związane z rezerwacją, sprzedażą i wystawieniem biletów łącznie z ceną biletu wynikającą z taryfy przewoźnika jak również koszty związane z rezerwacją miejsc hotelowych);
3. Zamawiający przewiduje w roku 2013r, do 13 podróży. Poprzez podróż służbową Zamawiający rozumie: Wylot oraz przylot do miejsca docelowego wraz z drogą powrotną 1 osoby lub zespołu 2 osobowego wraz z noclegiem- średnio 2-3 dniowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania u Wykonawcy tylko rezerwacji noclegu lub tylko rezerwacji przelotu, w zależności od swoich potrzeb.
5. Przewidywana liczba biletów lotniczych do 24 szt. (1 bilet liczony jest jako -tam i z powrotem-), oraz przewidywana liczba miejsc hotelowych do 26 szt., z możliwością dostosowania do rzeczywistych potrzeb zamawiającego tzn. zwiększenia lub zmniejszenia ich liczby) w ramach przeznaczonych na ten cel środków. Przewidywane miejsca docelowe podróży to m.in. Mediolan, Moskwa, Sztokholm, Tulln, Stanbuł, Frankfurt n/Menem, Monachium, Paryż.
Przykładowy wzór trasy podróży: **Katowice/Kraków – Mediolan - Katowice/Kraków (przylot do miejsca odlotu);**
6. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
63512000-1 - usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
55110000-4- usługi hotelarskie i usługowe
Wymagania dodatkowe:
 1. Zrealizowania zakupu lub części zakupów biletów lotniczych i miejsc hotelowych w co najmniej 50% wartości umowy . Zakup pozostałej ilości biletów lotniczych i miejsc hotelowych zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu nie wykorzystania pełnych wartości umowy.
 2. Zamawiający ma prawo do weryfikacji propozycji lotów oraz miejsc hotelowych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedstawione propozycje nie są najkorzystniejsze, to zażąda od Wykonawcy nowej korzystniejszej propozycji.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług – zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1,pkt 6 Pzp. Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju podstawowe tj: rezerwacji i sprzedaży miejsca

hotelowego oraz rezerwacji i sprzedaży biletu lotniczego, nie więcej niż 30% zamówienia podstawowego

7. W ramach świadczenia usług wymienionych w pkt. III 1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 7.1 **Rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych** t.j. wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży oraz przedstawiania Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż następnego dnia w trakcie godzin pracy Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości tj. do 10.30 od złożenia zamówienia (drogą elektroniczną lub faksem), przez Zamawiającego minimum 3 wariantów przelotu (jeśli występują), z określeniem warunków podróży w tym m.in. czasu rozpoczęcia i zakończenia podróży, oferując najkrótszy czas podróży i najtańszy bilet (najtańsza cena biletu) na danej trasie i w danym dniu w kasie ekonomicznej (z uwzględnieniem przewozów regularnych i nisko kosztowych) z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowywania wariantów rezerwacji przelotów do otrzymywanych od Zamawiającego informacji w których Zamawiający określi dane osób oddelegowanych do podróży zagranicznej, terminu pobytu, lokalizacji podróży służbowej wraz z innymi istotnymi informacjami np. godzina przyjazdu,
- 7.2 Dostarczanie drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zamówionych dokumentów w postaci:
 - 7.2.1 rezerwacji elektronicznej (w przypadku dokonania rezerwacji),
 - 7.2.2 biletu elektronicznego (w przypadku wykupienia biletu);
- 7.3 Przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
- 7.4 Na życzenie Zamawiającego – aranżacja trasy przelotu przy wykorzystaniu najkorzystniejszych z punktu widzenia Zamawiającego dostępnych taryf, z uwzględnieniem wszelkich ulg i ofert promocyjnych;
- 7.5 Wprowadzanie zmian w dokonanych rezerwacjach/wykupionych biletach (w tym możliwość rezygnacji z biletu), zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich przewoźników;
- 7.6 Bezkosztowe anulowanie rezerwacji w określonym terminie w ramach zawieranej rezerwacji (w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego);
- 7.7 Przejęcie obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
- 7.8 Realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności kosztów związanych z obowiązującymi przepisami krajów docelowych (nie dotyczy zakupu wizy do krajów w których jest wymagana);
- 7.9 W sytuacjach, nie dających się przewidzieć wcześniej, zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić trasę, zmienić uczestnika podróży oraz termin podróży, ale nie później niż na 24 godziny przed planowanym odlotem. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie. Wykonawca nie będzie przy tym pobierał żadnych opłat manipulacyjnych, poza wynikającymi z taryfy przewoźnika, z tytułu zmiany dotyczącej trasy lub terminu.
- 7.10 Wykonawca zobowiązuje się, że bazowa cena biletu (cena bez upustu) będzie obowiązującą w chwili tworzenia rezerwacji w systemach rezerwacyjnych przewoźnika (w uzasadnionych przypadkach zmiana ceny może być wprowadzona po uzyskaniu zgody Zamawiającego);
- 7.11 Świadczona usługa winna być zgodna z ogólnymi normami obowiązującymi w cywilnym transporcie lotniczymi ustalonymi przez organizację IATA;
- 7.12 Do faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć potwierdzenie z systemu rezerwacyjnego ceny bez upustów hotelu lub biletu lotniczego.

- 7.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem rezerwacji, sprawdzenia cen biletów przedstawionych przez Wykonawcę. W celu weryfikacji Zamawiający wykorzysta ogólnie dostępne systemy rezerwacyjne online.
- 7.14 **Rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych** – Wykonawca zobowiązany jest do wyszukiwania celem rezerwacji optymalnych miejsc hotelowych pod względem ceny i miejsca (lub innych warunków wymaganych przez Zamawiającego) oraz przedstawiania Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż następnego dnia w trakcie godzinach pracy Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości tj. do 10.30 od złożenia zamówienia (drogą elektroniczną lub faksem), przez Wykonawcę minimum 3 wariantów lokalizacji miejsc hotelowych (jeśli występują), z określeniem warunków rezerwacji z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych;
- 7.15 Koszty zarezerwowanych miejsc hotelowych muszą uwzględniać przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.
- 7.16 Zamawiający określi każdorazowo szczegółowe wymagania co do lokalizacji, a także dodatkowych preferencji w zakresie standardu hotelu (wymagania Zamawiającego co do standardu miejsc hotelowych to dwie gwiazdki (**), trzy gwiazdki (***) lub cztery gwiazdki (****))
- 7.17 Zamawiający zastrzega sobie, że może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach danego hotelu wskazanego przez Zamawiającego.
- 7.18 Wykonawca zobowiązany jest do zakupu miejsc hotelowych, dokonywania opłat, pośredniczenia w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotu opłat.
- 7.19 Wykonawca zobowiązany jest do dostosowywania wariantów rezerwacji miejsc hotelowych do otrzymywanych od Zamawiającego informacji, w których Zamawiający określi dane osób oddelegowanych do podróży zagranicznej, terminu pobytu, ilość i rodzaj pokoi oraz lokalizację odbycia podróży służbowej wraz z innymi istotnymi informacjami t.j. godzina przyjazdu, śniadanie w cenie noclegu (Zamawiający zastrzega sobie, że śniadanie musi być podane w obiekcie, w którym rezerwowane są pokoje lub miejsca noclegowe), specjalne potrzeby np.: hotel blisko linii metra, dworca kolejowego lub w centrum danej miejscowości ;
- 7.20 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji uzyskanej od obiektu hotelarskiego (email lub faks);
- 7.21 Wprowadzania zmian w dokonanych rezerwacjach (w tym możliwość rezygnacji z pobytu) będzie odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich obiektów hotelarskich;
- 7.22 W sytuacjach, nie dających się przewidzieć wcześniej, zamawiający może odwołać rezerwację miejsca hotelowego, zmienić osobę oddelegowaną oraz termin podróży, ale nie później niż na 24 godziny przed planowaną podróżą. Jeżeli zmiana rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny miejsca hotelowego, Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie. Wykonawca nie będzie przy tym pobierał żadnych opłat manipulacyjnych, poza wynikającymi z cennika/taryfy hotelu, z tytułu zmiany dotyczącej terminu i miejsca.
- 7.23 Do faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć potwierdzenie z systemu rezerwacyjnego ceny bez upustów hotelu lub biletu lotniczego.

IV. Termin wykonania Zamówienia

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust.1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - 1.1 a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał);

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 - 1.2 Potwierdzenie należytego wykonania minimum 2 zamówień w trakcie ostatnich 2 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, usług polegających na rezerwacji miejsc hotelowych i zakupie biletów lotniczych na przeloty zagraniczne na kwotę co najmniej 30 000zł każde- załącznik nr 4 do SIWZ. (oryginał);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Pzp, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności

- lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.1 nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- 3.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

Fax: 32 743 91 60

scp@scp-slask.pl

7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z :

p. Dorota Nowicka, tel. 32 743 91 70, godz. 7.00-15.00

p. Sebastian Kurka, tel. 32 743 91 70, godz. 7.00-15.00.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://www.bip.scp-slask.pl> w zakładce Zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://www.bip.scp-slask.pl> w zakładce Zamówienia publiczne).

IX. Termin związania ofertą:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie,

przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

14. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (zał. nr 1);
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru (zał. nr 2);
- c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3);
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) Potwierdzenie należytego wykonania minimum 2 zamówień w trakcie ostatnich 2 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług polegających na rezerwacji miejsc hotelowych i zakupie biletów lotniczych na przeloty zagraniczne na kwotę co najmniej 30 000zł każde.

Inne dokumenty niewymienione powyżej

Potwierdzenie przynależności do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) lub posiadanie akredytacji IATA uprawniającej do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Chorzowie przy ul. Katowickiej 47 Sekretariat - VII piętro, pok. 701c, w terminie do **dnia 21 grudnia 2012 roku, do godziny 10:30**. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów) oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy Adres wykonawcy	Śląskie Centrum Przedsiębiorczości Ul. Katowicka 47 41-500 Chorzów
„Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych oraz miejsc hotelowych na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości”	

4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Katowickiej 47, w Chorzowie, w pokoju nr 701 D, w **dnia 21 grudnia 2012r. o godzinie 11:00**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.

4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny i upustu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i określenia w nim:

- a) ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego,
- b) ceny brutto opłaty transakcyjnej za dokonanie jednej rezerwacji miejsca hotelowego,
- c) wysokości upustu określonego w % od ceny jednej rezerwacji biletu lotniczego, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy rezerwacji.
- d) wysokości upustu określonego w % od ceny jednej rezerwacji miejsca hotelowego, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy rezerwacji.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

2. Cena opłaty transakcyjnej od ceny biletu lotniczego oraz za rezerwacje miejsca hotelowego pozostają niezienne przez okres obowiązywania umowy i nie zależą od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.
3. Cena opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0,00 zł i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wysokość upustu od rezerwacji miejsca hotelowego jest stała, niezależnie od standardu hotelu oraz innych czynników i musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: rezerwację, wystawienie i sprzedaż biletów (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) wraz z ich dostarczaniem ich Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena opłaty transakcyjnej za rezerwację miejsca hotelowego winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: rezerwację, wystawienie i sprzedaż vouchera (nie wlicza się kosztu samego noclegu wynikającego z cennika hotelowego) wraz z ich dostarczaniem ich Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu rezerwacji, oferowanie wariantów, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

L.p.	Kryterium	Waga w %
1.	opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego	40

2.	opłata transakcyjna za dokonanie jednej rezerwacji miejsca hotelowego	40
3.	wysokość upustu określonego w % od ceny jednej rezerwacji biletu lotniczego, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy rezerwacji	10
4.	wysokość upustu określonego w % od ceny jednej rezerwacji miejsca hotelowego, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy rezerwacji	10

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

2.1 Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego

Ocenie zostanie poddana cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego, obliczona z uwzględnieniem przepisów prawa i części XIII SIWZ - podana w formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Lpc = (Cmin/Co) \times 40$$

Gdzie:

Lpc - Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium - *cena brutto opłaty transakcyjnej Cmin* - najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej spośród wszystkich cen złożonych w ofertach
Co - cena brutto opłaty transakcyjnej ocenianej oferty

2.2 Cena brutto opłaty transakcyjnej za dokonanie jednej rezerwacji miejsca hotelowego

Ocenie zostanie poddana ceny brutto opłaty transakcyjnej za dokonanie jednej rezerwacji miejsca hotelowego, obliczona z uwzględnieniem przepisów prawa i części XIII SIWZ - podana w formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Lpc = (Cmin/Co) \times 40$$

Gdzie:

Lpc - Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium - *cena brutto opłaty transakcyjnej Cmin* - najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej spośród wszystkich cen złożonych w ofertach
Co - cena brutto opłaty transakcyjnej ocenianej oferty

2.3 Wysokość upustu określonego w % od ceny jednej rezerwacji biletu lotniczego, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy rezerwacji

Ocenie zostanie poddana wysokość upustu określonego w % od ceny jednej rezerwacji biletu lotniczego, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy rezerwacji, obliczona przez wykonawcę z uwzględnieniem przepisów prawa i części XIII SIWZ - podana w formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Lpu = (Uo/Umax) \times 10$$

Gdzie:

Lpu - Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium - *wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika*

Uo - wysokość upustu ocenianej oferty określona liczbą całkowitą podaną dla określenia liczby procent upustu

Umax - najwyższa wysokość upustu spośród upustów w złożonych ofertach określona liczbą całkowitą podaną dla określenia liczby procent upustu

2.4 Wysokość upustu określonego w % od ceny jednej rezerwacji miejsca hotelowego, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy rezerwacji

Ocenie zostanie poddana wysokość upustu określonego w % od ceny jednej rezerwacji miejsca hotelowego, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy rezerwacji, obliczona przez wykonawcę z uwzględnieniem przepisów prawa i części XIII SIWZ - podana w formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Lpu = (Uo/Umax) \times 10$$

Gdzie:

Lpu - Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium - *wysokość upustu określonego w % od ceny miejsca hotelowego*

Uo - wysokość upustu ocenianej oferty określona liczbą całkowitą podaną dla określenia liczby procent upustu

Umax - najwyższa wysokość upustu spośród upustów w złożonych ofertach określona liczbą całkowitą podaną dla określenia liczby procent upustu

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

XV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej (<http://www.scp-slašk.pl> w zakładce Zamówienia publiczne) i w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty **faksem lub mailem**.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA NR SPC/U/...../2012

zwana dalej „Umową”, zawarta w Chorzowie w dniu.....2012 roku, pomiędzy:

Śląskim Centrum Przedsiębiorczości będącym wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej z siedzibą w Chorzowie przy ulicy Katowickiej 47, reprezentowanym przez Dyrektora Pana Pawła Pikoniego na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Zarząd Województwa Śląskiego, który jednocześnie oświadcza, że pełnomocnictwo nie zostało cofnięte ani ograniczone,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą w _____, wpisanym/ą do _____

prowadzonego przez _____ pod nr _____ nr NIP: _____

nr PESEL/REGON: _____

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy i następne z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dalej zwana „Pzp”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie, w myśl art. 2 ust. 10 Pzp, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie **rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych oraz miejsc hotelowych na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości** (dalej zwanych „Przedmiotem zamówienia”) zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. posiada kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 powyżej,
 - 1.2. postanowienia niniejszej umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.
2. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązuje się do gotowości do realizacji przedmiotu umowy w całym czasie jej trwania
3. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 6 ust. 1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzedaży biletów lotniczych oraz miejsc hotelowych zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zlecenia przekazanego pocztą elektroniczną lub faksem.
2. Strony ustalają następującą procedurę składania zamówień na usługi oraz ich potwierdzania:
3. Usługi mogą być zamawiane tylko przez upoważnione osoby, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przydzielił osobę (tzw. Opiekuna Zamawiającego), odpowiedzialną za realizację umowy zawartej na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
 - a) osobami upoważnionymi do składania zamówień po stronie zamawiającego są.....
 - c) osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony wykonawcy są
 - d) wszystkie rezerwacje biletów lotniczych/voucherów dokonywane będą faksem.....lub e-mailem..... ,
 - e) rezerwacje telefoniczne biletów lotniczych/voucherów potwierdzane będą faksem lub e-mailem,
 - f) na życzenie zamawiającego, wykonawca potwierdzi przyjęcie rezerwacji faksem lub e-mailem,
 - g) bilety elektroniczne/vouchery będą przekazywane Zamawiającemu na następujące adresy e-mail.
4. Strony ustalają następującą procedurę anulowania i zwrotu biletów/voucherów:
 - a) anulowanie zamówionych usług może być dokonane jedynie przez osoby upoważnione do zamawiania usług. Anulowanie może nastąpić w formie pisemnej, faksem, e-mailem lub telefonicznie,
 - b) rezerwacja biletów lotniczych/voucherów złożona u Wykonawcy może zostać anulowana telefonicznie pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez zamawiającego przysłanego faxem lub e-mailem,



- c) Wykonawca dokona finansowych zwrotów w przypadku zwrotu niewykorzystanych przez Zamawiającego biletów lotniczych/voucherów, zgodnie z zasadami zastosowanej taryfy (cennika) lotniczej/hotelowej, gdy pozwolą na to jej postanowienia.
5. Wykonawca nie może odmówić, na zlecenie Zamawiającego, zakupu biletów lotniczych lub miejsc hotelowych jeżeli są w jego dyspozycji.
 6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, obniżce, upuście itp. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej ofercie.
 7. Zamawiający może dokonać zwrotu biletów lotniczych na ogólnych warunkach w zależności od zastosowanej taryfy.
 8. Wykonawca nie pobiera opłat za dokonywanie w ustalonych terminach zmian w rezerwacjach.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem rezerwacji, sprawdzenia cen biletów przedstawionych przez Wykonawcę. W celu weryfikacji Zamawiający wykorzysta ogólnie dostępne systemy rezerwacyjne online.

§ 4

1. W przypadku niemożności odbycia podróży z winy Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego koszty.
2. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w SIWZ rozdz. III, pkt 7 Zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto biletu, będącego przedmiotem zamówienia.
3. W razie niedostarczenia biletu lub biletów, w terminie określonym w SIWZ rozdz. III, pkt 7, lub dostarczenia niezgodnego z zamówieniem zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto biletu, będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1,2,3.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
6. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wymienionej w § 6 ust 1.
8. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 5

1. W przypadku, kiedy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację umowy, a faktycznie wydatkowanymi.

§ 6

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, oraz ceny zakupionych biletów oraz rezerwacji miejsc hotelowych wraz z wszelkimi innymi kosztami związanymi z wystawieniem i dostarczeniem biletów lotniczych/voucherów hotelowych do Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, Zamawiający przewiduje przeznaczyć maksymalną kwotę zł brutto.
2. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdy dostarczony i zakupiony na zlecenie Zamawiającego bilet lotniczy - jest opłata transakcyjna w stałej wysokości zł brutto, która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się ceny nabycia biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), dostarczenia rezerwacji/biletu Zamawiającemu w postaci elektronicznej, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów połączenia.
3. Wraz z wynagrodzeniem za każdy zakupiony na zlecenie Zamawiającego i dostarczony bilet, zgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę biletu (w tym opłaty lotniskowe) i wszelkie inne koszty związane z jego wystawieniem i dostarczeniem do Zamawiającego, powtarzaniem czynności rezerwacji, dokonywaniem zmian w rezerwacji, zwrotem biletów, wymianą biletów, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnymi związanymi z obsługą przelotów.
4. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika z uwzględnieniem.....% upustu - zgodnie z ofertą. Upust jest stały przez cały okres trwania umowy.
5. Za każdorazowo odebrane bilety lotnicze Wykonawca wystawi fakturę VAT, obejmującą obok wynagrodzenia Wykonawcy określonego zgodnie z ust. 2, także koszty wskazane w ust. 3. Faktura, poza wymogami księgowymi powinna zawierać: trasę przelotu, cenę biletu wg cennika/taryfy przewoźnika, zastosowane upustu lub promocje, nazwiska pasażerów.
6. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdą dostarczoną i wykupioną na zlecenie Zamawiającego rezerwację miejsca hotelowego jest opłata transakcyjna w stałej wysokości..... zł brutto, która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia potwierdzenia



rezerwacji (nie wlicza się ceny miejsca hotelowego wynikającej z cennika obiektu hotelarskiego), dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu w postaci elektronicznej, oferowania wariantów obiektów hotelarskich i pokoi.

7. Wraz z wynagrodzeniem, za każdą wykupioną na zlecenie Zamawiającego rezerwację i dostarczone potwierdzenie rezerwacji, zgodnie z postanowieniami ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę miejsca hotelowego i wszelkie inne koszty związane z wystawieniem i dostarczeniem do Zamawiającego potwierdzenia rezerwacji, powtarzaniem czynności rezerwacji, dokonywaniem zmian w rezerwacji, rezygnacją z rezerwacji, reklamacją oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnymi związanymi z obsługą noclegów.
8. Cena miejsca hotelowego ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (wg cennika) hotelu z uwzględnieniem.....% upustu - zgodnie z ofertą. Upust jest stały przez cały okres trwania umowy.
9. Za każdorazowo odebrane miejsca hotelowe Wykonawca wystawi fakturę VAT, obejmującą obok wynagrodzenia Wykonawcy określonego zgodnie z ust. 3, koszty wskazane w ust. 7. Faktura, poza wymogami księgowymi powinna zawierać: miejsce pobytu, koszty pobytu wg cennika/taryfy hotelu, zastosowany upust, nazwiska pracowników na które została dokonana rezerwacja.
10. Strony ustalają, że zapłata faktury, o której mowa w ust. 5, 9 nastąpi przelewem, w ciągu **14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
11. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Do faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć potwierdzenie z systemu rezerwacyjnego ceny bez upustów hotelu lub biletu lotniczego.
13. Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach działania 10.1 RPO WSL na lata 2007 – 2013.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo zrealizowania zakupu lub części zakupów biletów lotniczych i miejsc hotelowych w co najmniej 50% wartości umowy. Zakup pozostałej ilości biletów lotniczych i miejsc hotelowych zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu nie wykorzystania pełnych wartości umowy.

§ 7


1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie określonym w SIWZ.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibą Zamawiającego.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych tj. 2010 nr 113, poz. 759 z poz. zm. i odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
4. Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą Umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. Dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


RADCA PRAWNY
Zbigniew Cnota
K1-2598

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

SIEDZIBA:

ADRES:

TELEFON:

FAKS:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych oraz miejsc hotelowych na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w następującej cenie:

L.p.	Nazwa	Cena netto [PLN]	Podatek VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Cena brutto [PLN]
1.	opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego				
2.	opłata transakcyjna za dokonanie jednej rezerwacji miejsca hotelowego				
Razem					

L.p.	Nazwa	Wartość upusty wyrażona w %
1.	wysokości upustu określonego w % od ceny jednego biletu lotniczego, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy rezerwacji	
2.	wysokości upustu określonego w % od ceny jednej rezerwacji miejsca hotelowego, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy rezerwacji	

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
 3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.
 5. Zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców* (niepotrzebne skreślić)
- Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

¹ Należy wpisać łączną ilość stron tj. formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi SIWZ

Załącznik nr 2 do SIWZ

Dotyczy postępowania na „Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych oraz miejsc hotelowych na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości”

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:.....

SIEDZIBA:.....

ADRES:.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz. 759 z późn. zm.) t.j. dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy postępowania na „Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych oraz miejsc hotelowych na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości”

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:.....

SIEDZIBA:.....

ADRES:.....

Oświadczam , iż jest brak podstaw do wykluczenia mnie z z postępowania z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz. 759 z późn. zm.)

Poniższe dot. wyłącznie osób fizycznych:

Jako osoba fizyczna dodatkowo oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz. 759 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ potwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy)

Wykaz wiedzy i doświadczenia

Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu:

Własnym* / innych przedmiotów *

*niewłaściwe skreślić

I wykonaliśmy lub wykonujemy, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia o których mowa w Rozdziale VI, pkt. 1.2

Rodzaj i zakres zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zasoby będą mogły być wykorzystane przy realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do oferty) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie.

.....
(dnia, podpis Wykonawcy)