



Zarządzenie nr SCP.ZD.010-9/19
Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
z dnia 13.02.2019 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr SCP.ZD.010-13/18 z dnia 04 kwietnia 2018r., dotyczącego powołania w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości Zespołu ds. opracowania, sporządzania i koordynowania projektu i wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Regionalne kadry gospodarki oparte na wiedzy, poddziałanie 8.3.2 typ projektu 5.

Na podstawie § 8 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie

postanawiam:

§ 1

1. W § 3 zarządzenia wykreślić pkt. b).
2. Dodać § 3a w brzmieniu:
 1. Powołać personel projektu (zespół projektowy) w związku z Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 212/16/VI/2019 z dnia 06-02-2019 zatwierdzającą Zasady realizacji projektu konkursowego Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 nr RPSL.08.03.02-24-0324/18 pt. „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości z uwzględnieniem szkoleń” realizowanego w latach 2019-2020 dla Działania 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, Osi priorytetowej VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy RPO WSL na lata 2014-2020.
 2. Personel projektu (zespół projektowy) będzie odpowiedzialny za realizację i rozliczenie projektu. W skład personelu projektu wchodzi:
 1. **Bartosz Rozpondek** – dyrektor ŚCP, będzie pełnił kluczową rolę w podejmowaniu istotnych decyzji w projekcie, posiada pełnomocnictwo do występowania w imieniu ŚCP w ramach realizacji ww. projektu,
 2. **Zbyszek Zaborowski** – zastępca dyrektora ŚCP nadzorujący projekt, będzie pełnił kluczową rolę w podejmowaniu istotnych decyzji w projekcie, posiada pełnomocnictwo do występowania w imieniu ŚCP w ramach realizacji ww. projektu,
 3. **Ewa Długosz** – główny księgowy nadzorujący finanse projektu, będzie pełniła kluczową rolę w podejmowaniu istotnych decyzji w projekcie,
 4. **Joanna Gawlik** –koordynator - odpowiedzialny za pracę i nadzór zespołu projektowego,
 5. **Dorota Nowicka** – zastępca koordynatora – odpowiedzialna za działania związane z rzeczową realizacją projektu, w tym m.in. rekrutację i organizację szkoleń, zakup

- doposażenia stanowisk pracy, kontakty z wykonawcami, działania informacyjno-promocyjne, monitoring wskaźników oraz współpracę z koordynatorem,
6. **Marek Bareła** – osoba zatrudniona na stanowisku BHP, której zadaniem będzie m.in. dbanie o wybór najkorzystniejszych z punktu widzenia celów projektu sprzętów będących doposażeniem stanowisk pracy oraz szkoleń,
 7. **Małgorzata Woźniak** – pracownik odpowiedzialny m.in. za monitoring wskaźników i pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność,
 8. **Kornelia Choncel** – pracownik odpowiedzialny m.in. za weryfikację dokumentów księgowych, prowadzenie ewidencji księgowej, dokonywanie płatności oraz współpracę przy sporządzaniu wniosku o płatność,
 9. **Marek Faber** - pracownik odpowiedzialny m.in. za weryfikację dokumentów księgowych, prowadzenie ewidencji księgowej, dokonywanie płatności oraz współpracę przy sporządzaniu wniosku o płatność,
 10. **Katarzyna Greszta** - pracownik odpowiedzialny m.in. za weryfikację dokumentów księgowych, prowadzenie ewidencji księgowej, dokonywanie płatności oraz współpracę przy sporządzaniu wniosku o płatność,
 11. **Anna Trela** – pracownik odpowiedzialny m.in. za rozliczenie projektu w tym: sporządzanie wniosków o płatność, sporządzanie i monitorowanie prawidłowości dokumentacji finansowej projektu,
 12. **Arkadiusz Kwiatkowski** - pracownik odpowiedzialny m.in. za rozliczenie projektu w tym: sporządzanie wniosków o płatność, sporządzanie i monitorowanie prawidłowości dokumentacji finansowej projektu,
 13. **Jacek Maciejewski** – pracownik ds. zamówień, odpowiedzialny za rzeczową realizację projektu, w tym m.in. rekrutację i organizację szkoleń, zakup doposażenia stanowisk pracy, kontakty z wykonawcami, działania informacyjno – promocyjne, wsparcie w zakresie obsługi systemu LSI oraz monitoring wskaźników,
 14. **Sonia Klimza** - pracownik ds. zamówień, odpowiedzialny za rzeczową realizację projektu, w tym m.in. rekrutację i organizację szkoleń, zakup doposażenia stanowisk pracy, kontakty z wykonawcami, działania informacyjno – promocyjne oraz monitoring wskaźników.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Bartosz Rozpondek

WYDZIAŁ OBSŁUGI
FINANSOWEJ

Joanna Gawlik
KIEROWNIK

Bogusława Koczara
RADCA PRAWNY
Kt 2565