



Zarządzenie nr SCP.ZD.010-⁵⁰...../19
Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
z dnia 02.12.2019r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr SCP.ZD.010-13/18 z dnia 4 kwietnia 2018r. dotyczącego powołania w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości Zespołu ds. opracowania, przygotowania, sporządzenia i koordynowania projektu i wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Regionalne kadry gospodarki oparte na wiedzy, poddziałanie 8.3.2. typ projektu 5 wraz ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr SCP.ZD.010-9/19 z dnia 13 lutego 2019r.

Na podstawie § 8 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie

Postanawiam:

§ 1

1. Zmienić § 3a pkt. 2 Zarządzenia SCP.ZD.010-13/18 z dnia 4 kwietnia 2018 wprowadzony Zarządzeniem SCP.ZD.010-9/19 z dnia 13 lutego 2019 w następujący sposób:

Personel projektu (zespół projektowy) będzie odpowiedzialny za realizację i rozliczanie projektu. W skład personelu projektu wchodzi:

1. Krzysztof Spyra – dyrektor ŚCP, będzie pełnił kluczową rolę w podejmowaniu istotnych decyzji w projekcie, posiada pełnomocnictwo do występowania w imieniu ŚCP w ramach realizacji ww. projektu,
2. Zbyszek Zaborowski – zastępca dyrektora ŚCP nadzorujący projekt, będzie pełnił kluczową rolę w podejmowaniu istotnych decyzji w projekcie, posiada pełnomocnictwo do występowania w imieniu ŚCP w ramach realizacji ww. projektu,
3. Ewa Długosz – główny księgowy nadzorujący finanse projektu, będzie pełniła kluczową rolę w podejmowaniu istotnych decyzji w projekcie,
4. Joanna Gawlik – koordynator – odpowiedzialny za pracę i nadzór zespołu projektowego,
5. Dorota Nowicka – zastępca koordynatora – odpowiedzialna za działania związane z rzeczową realizacją projektu, w tym m.in. rekrutację i organizację szkoleń, zakup doposażenia stanowisk pracy, kontakty z wykonawcami, działania informacyjno-promocyjne, monitoring wskaźników oraz współpracę z koordynatorem,
6. Marek Bareła – osoba zatrudniona na stanowisku BHP, której zadaniem będzie m.in. dbanie o wybór najkorzystniejszych z punktu widzenia celów projektu sprzętów będących doposażeniem stanowisk pracy oraz szkoleń,

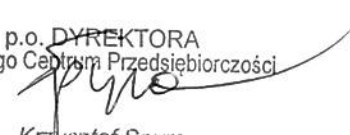


7. Małgorzata Woźniak – pracownik odpowiedzialny m.in. za monitoring wskaźników i pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność,
8. Kornelia Choncel - pracownik odpowiedzialny m.in. za weryfikację dokumentów księgowych, prowadzenie ewidencji księgowej, dokonywanie płatności oraz współpracę przy sporządzaniu wniosków o płatność,
9. Marek Faber - pracownik odpowiedzialny m.in. za weryfikację dokumentów księgowych, prowadzenie ewidencji księgowej, dokonywanie płatności oraz współpracę przy sporządzaniu wniosków o płatność,
10. Katarzyna Greszta - pracownik odpowiedzialny m.in. za weryfikację dokumentów księgowych, prowadzenie ewidencji księgowej, dokonywanie płatności oraz współpracę przy sporządzaniu wniosków o płatność,
11. Anna Trela – pracownik odpowiedzialny m.in. za rozliczenie projektu w tym: sporządzenie wniosków o płatność, sporządzenie i monitorowanie płatności dokumentacji finansowej projektu,
12. Arkadiusz Kwiatkowski - – pracownik odpowiedzialny m.in. za rozliczenie projektu w tym: sporządzenie wniosków o płatność, sporządzenie i monitorowanie płatności dokumentacji finansowej projektu,
13. Jacek Maciejewski – pracownik ds. zamówień, odpowiedzialny za rzeczową realizację projektu, w tym m.in. rekrutację i organizację szkoleń, zakup wyposażenia stanowiska pracy, kontakty z wykonawcami, działania informacyjno-promocyjne, wsparcie w zakresie obsługi systemu LSI oraz monitoring wskaźników,
14. Sonia Klimza - pracownik ds. zamówień, odpowiedzialny za rzeczową realizację projektu, w tym m.in. rekrutację i organizację szkoleń, zakup wyposażenia stanowiska pracy, kontakty z wykonawcami, działania informacyjno-promocyjne oraz monitoring wskaźników.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości


Krzysztof Spyra