

Zarządzenie nr SCP.ZD.010-~~12~~19

Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

z dnia ~~12~~10 października 2019 r.

**w sprawie przyjęcia i przekazania do stosowania Instrukcji kancelaryjnej, Instrukcji archiwalnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.**

Na podstawie art. 6 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 553, z późn. zm.), oraz §8 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

**Zarządzam co następuje:**

**§1**

W celu usprawnienia i ujednoczenia pracy kancelaryjnej oraz zasad postępowania z dokumentacją niearchiwalną, wprowadzam do stosowania w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości:

1. **Instrukcję kancelaryjną**, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. **Instrukcję archiwalną**, regulującą postępowanie w archiwum zakładowym z wszelką dokumentacją spraw zakończonych, niezależnie od techniki jej wytwarzania, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. **Jednolity rzeczowy wykaz akt**, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.


**§2**

Uchylam Zarządzenie Nr SCP.ZD.010-38/19 z dnia 12 września 2019 r.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

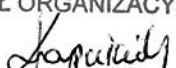
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

  
Zbyszek Zaborowski

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Dominika Wójcik  
KIEROWNIK

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Dominika Wapusiłek  
STARSZY SPECJALISTA

RADCA PRAWNY

  
Zbigniew Cnota  
Kt.2598