

Zarządzenie nr SCP.ZD.010-⁸/18

Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

z dnia ¹⁹ lutego 2018r.

w sprawie przyjęcia i przekazania do stosowania Instrukcji kancelaryjnej, Instrukcji archiwalnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Na podstawie art. 6 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 217), oraz §8 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Zarządzam co następuje:

§1

W celu usprawnienia i ujednoczenia pracy kancelaryjnej oraz zasad postępowania z dokumentacją niearchiwalną, wprowadzam do stosowania w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości:

1. **Instrukcję kancelaryjną**, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. **Instrukcję archiwalną**, regulującą postępowanie w archiwum zakładowym z wszelką dokumentacją spraw zakończonych, niezależnie od techniki jej wytwarzania, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. **Jednolity rzeczowy wykaz akt**, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Uchylam Zarządzenie Nr SCP.ZD.0131-40/17 z dnia 28 grudnia 2017 r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
B. Rozpondek
Bartosz Rozpondek

Bogusława Koczar
Bogusława Koczar
RADCA PRAWNY
Kt 2565

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Dorota Nowicka
Dorota Nowicka
KIEROWNIK