

Zarządzenie Nr SCP.ZD.0131-1/12

z dnia 01.02.2012 r.

Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie

w sprawie:

działalności szkoleniowej pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na podstawie art. 211 i 237³⁻⁵ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami)

Dyrektor Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości zarządza:

1. Szkolenie wstępne przeprowadzone przed rozpoczęciem pracy każdego nowoprzyjętego pracownika Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, składające się z:
 - a. instruktażu ogólnego
 - b. instruktażu stanowiskowego.
2. Pierwsze szkolenie okresowe pracowników w okresie uzależnionym od zajmowanego stanowiska:
 - a. pracownicy administracyjno-biurowi – w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tym stanowisku,
 - b. osoby kierujące pracownikami – w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tym stanowisku.
3. Szkolenie okresowe pracowników w okresie uzależnionym od zajmowanego stanowiska:
 - a. pracownicy administracyjno-biurowi – raz na 6 lat po pierwszym szkoleniu okresowym,
 - c. osoby kierujące pracownikami – raz na 5 lat po pierwszym szkoleniu okresowym,
4. Przeprowadzanie szkoleń ujętych w pkt 1a i częściowo 1b, 2, 3 przez pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy posiadającego kwalifikacje udokumentowane stosownym i aktualnym zaświadczeniem.
5. Przeprowadzanie częściowych szkoleń ujętych w pkt 1b przez osobę kierującą danym pracownikiem.
6. Szkolenia okresowe zakończyć egzaminem sprawdzającym przyswojenie wiadomości z zakresu przepisów i zasad bhp przed Komisją Egzaminacyjną.
7. Powołuję Komisję Egzaminacyjną z zakresu przepisów i zasad bhp w składzie:
 - a. Starszy Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
 - b. Specjalista d/s Kadr
8. Zadaniem Komisji Egzaminacyjnej jest:
 - a. sprawdzenie stopnia nabytych wiadomości z zakresu przepisów i zasad bhp.
 - b. sporządzenie protokołów egzaminacyjnych z wykazem uzyskanych ocen.
 - c. wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń zgodnych z wzorem określonym przez odrębne przepisy.
 - d. sporządzenie rejestru wydanych zaświadczeń.
9. Za prawidłową realizację powyższego zarządzenia odpowiada: Starszy Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Paweł Pikoń

