

**Zarządzenie Nr SCP.ZD-01/08**  
**Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości**  
**z dnia 25.01.2008 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania w ŚCP w Katowicach**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1593z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2005, Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.); art. 77[2] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. 1998 r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.); uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr 2033/109/III/2007 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości;

**postanawiam :**

**§ 1**

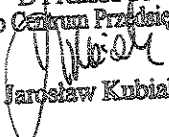
Przyjąć Regulamin Wynagradzania w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Katowicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Uchylić w całości Regulamin Wynagradzania w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Katowicach, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Katowicach nr 2/2007 z dnia 17 grudnia 2007 roku.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Katowicach.

DYREKTOR  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości  
  
Jarosław Kubiak

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości**

### **§ 1**

Podstawę prawną ustalania Regulaminu wynagradzania stanowią przepisy:

1. Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.), zwana dalej ustawą,
2. Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2005, Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.) zwane dalej rozporządzeniem,
3. art. 77[2] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. 1998 r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.),
4. uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego Nr 2033/109/III/2007 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

#### **§ 3**

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zakładu pracy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

#### **§ 4**

Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią regulaminu. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

#### **§ 5**

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę. W przypadku, gdy minimalne wynagrodzenie za pełny etat zostanie podwyższone tak, iż przekroczy wysokość wynagrodzenia określoną w umowie pracodawca ma obowiązek niezwłocznie wprowadzić aneksem do umowy wyższą kwotę.

### **II. Wynagrodzenie zasadnicze**

#### **§ 6**

Podstawą zaszeregowania pracownika jest tabela zaszeregowania stanowisk pracy zgodnie z rozporządzeniem.

#### **§ 7**

Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika, odpowiadająca kategorii zaszeregowania, ustalona jest na podstawie tabeli stanowisk pracowniczych, o której mowa w rozporządzeniu.

## § 8

W razie zatrudnienia w niższym niż pełny wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze pracownika oblicza się proporcjonalnie do czasu pracy przewidzianego w umowie o pracę.

## § 9

Pracownikowi oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługują dodatkowe składniki wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą:

- 1) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 2) wynagrodzenie za pracę w dniu dodatkowo wolnym od pracy,
- 3) dodatek funkcyjny – o ile rozporządzenie przewiduje dodatek dla danej kategorii zaszeregowania,
- 4) dodatek za wieloletnią pracę po pięciu latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy, aż do osiągnięcia wartości 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

## III. Zasady premiowania

### § 10

1. Premie i nagrody przyznaje Pracodawca po uwzględnieniu swoich możliwości finansowych, biorąc pod uwagę między innymi przestrzeganie regulaminu pracy i wynikających z niego dla pracownika obowiązków, osiąganie dobrych wyników pracy, inicjatywę oraz kreatywność pracownika w związku z wykonywaniem zadań.
2. Zasady premiowania i nagradzania pracowników opisane są w Regulaminie premiowania ŚCP w Katowicach.

## IV. Pieniężne świadczenia związane z pracą

### § 11

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy,
- 2) świadczenia należne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 3) diety za pobyt w podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju w wysokości określonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Z 202r, Nr 236, poz. 1990) oraz z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju. (Dz. U. Z 2002, Nr 236, poz. 1991 z późn. zm.)
- 4) nagrody jubileuszowe
- 5) jednorazowa odprawa rentowa lub emerytalna
- 6) odprawa pośmiertna
- 7) inne należności, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub innych przepisów o randze wyższej od regulaminu.

## V. Przepisy końcowe

### § 12

Regulamin wynagradzania pracowników obowiązuje przez czas nieokreślony.

1. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

### § 13

Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

### § 14

W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszego regulaminu, które nie zostały w nim uregulowane, zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

DYREKTOR  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości  
  
Jarosław Kubiak

.....  
podpis pracodawcy

**Oświadczenie pracownika  
o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Wynagradzania**

Niniejszym oświadczam , iż zapoznałem się z treścią Regulaminu wynagradzania pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Katowicach oraz oświadczam, iż akceptuję jego postanowienia.

-----  
/ data, podpis pracownika/